ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

สัญญาการดูแลสวน

บริษัท ดู กรีน การ์เดน จำกัด

DO GREEN GARDEN CO.,LTD.

301/57 ซอยสุเสร่าคลองหนึ่ง 15 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพ 10510 โทร. 098-858-2466

สัญญาดูแลรักษาต้นไม้ภายนอกอาคาร

สัญญาบริการเลขที่ 021/2566

ทำที่ บริษัท ดู กรีน การ์เดน จำกัด

วันที่ 1 สิงหาคม 2566

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ดู กรีน การ์เดน จำกัด โดย นายพล สมศรี กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 301/57 ซอยสุเสร่าคลองหนึ่ง 15 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510 ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำการดูแลงานสวน และต้นไม้ บริเวณโดยรอบ นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โดยกำหนด สัญญาเริ่มตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2566 จนถึง 31 กรกฎาคม 2567 รวมระยะเวลาจ้าง 12 เ 207,476.64 บาท (สองแสนเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบหกบาทหกสิบสี่สตางค์) ไม่รวมภาษีมูลค่ เดือนๆละ 17,289.72 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบเก้าบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) รา โดยกำหนดชำระภายใน 30 วัน นับจากวันที่ส่งเอกสารเรียกเก็บค่าบริการ

ข้อ 2. ขอบเขตของงาน

" ผู้ว่าจ้าง " ตกลงจ้าง และ " ผู้รับจ้าง" ตกลงรับจ้างบริการดูแลและจัดการเกี่ยวกั และภายในบริเวณรอบโครงการ ตามรายละเอียดดังนี้

2.1 ดูแลรดน้ำ แต่งใบไม้ เก็บวัชพืชและขยะเกี่ยวกับส่วนของต้นไม้ แ รอบโครงการ

ข้อ 3. การดูแลรักษาต้นไม้

3.1 ผู้รับจ้างจะส่งเจ้าหน้าที่มาให้บริการประจำอาคาร จำนวน 1 คน ทำ จันทร์-เสาร์ หยุดวันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามประกาศวันหยุดของธนาคารแห่ง เกิน 17 วันต่อปี ตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.00 น. โดยจัดทำบันทึกรายงานส่งเป็นรายสัปดา ปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง กรณีหากคนสวนขาดงาน หักวันละ 583 บาท หรือใ วันหยุดภายในเดือนได้

3.2 ผู้รับจ้าง ตกลงรับผิดชอบดำเนินการดูแลรักษาไม้ประดับ และจัดหาปุ๋ยตามชนิดของต้นไม้ และพืช ใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช หากเกิดการระบาดของโรคและแมลงตามความเหมาะสม

3.3 ตัดแต่งกิ่ง ใบแห้ง ใบเหลือง และกิ่งหัก เพื่อความสวยงามสะอาดเรียบร้อย และควบคุมทรงพุ่มให้สวยงามรวมทั้งรดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย

ข้อ 4. ผู้รับจ้าง จะเป็นผู้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน เช่น กรรไกร , เครื่องพ่นยา , เสียม , ยาฆ่าแมลง , ปุ๋ย , สายยางสำหรับรดน้ำ , รถเข็น 1 คัน และอื่นๆที่สามารถทำให้งานดำเนินไปด้วยความสมบูรณ์เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และเสริมดินให้ทุกเดือนๆละ 20 ถุง

ข้อ 5. ต้นไม้และดินที่ต้องการเพิ่มเติมหรือต้องการเปลี่ยนออกตามคำแนะนำของ ผู้รับจ้าง โดยไม่ใช่เหตุความเสียหายจากการบริการของผู้รับจ้างนั้น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ชำระราคาทั้งหมดทั้งนี้ " ผู้รับจ้าง " จะแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ว่าจ้างตกลงไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือผู้รับจ้างจะเริ่มดำเนินการเมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนลงนามในใบสั่งงานแล้วเท่านั้น โดยจะเริ่มดำเนินการดังกล่าวภายใน 7 วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งงาน

ข้อ 6. เมื่อสัญญานี้ครบ กำหนดระยะเวลาตามข้อ 1 แล้วหากคู่สัญญามิได้มีการต่อสัญญาใหม่หรือบอกเลิกสัญญา ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลบังคับใช้ต่อไปอีกคราวละ 1 ปีภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดเดิมโดยมิต้องกล่าวก่อน

สัญญาทำขึ้นสองฉบับมีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งตราประทับ (ถ้ามี) และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

[redacted]

ภาคผนวก ค-2

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: TRANFER PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1	
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: TP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M		เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:		Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองพยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		✓	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		✓	

รายละเอียดบัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....

[redacted]

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: TRANFER PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1	
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: TP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M		เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:		Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R..... /S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองพยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		✓	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		✓	

รายละเอียดบัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: BOOSTER PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL 29
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: BP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัปลิง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		✓	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		✓	

[redacted]

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: BOOSTER PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL 29
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: BP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัปลิง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		✓	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		✓	

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: EFFERENT PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.B	
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: EFP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M		เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:		Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานรอดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโกดเรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดชันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: EFFERENT PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.B	
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: EFP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M		เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:		Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานรอดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโกดเรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดชันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

ภาคผนวก ค2-3

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: AERATOR PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: AP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ปัญหาปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกบั้มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการอัดลมในของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพไกด์เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: AERATOR PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: AP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ปัญหาปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกบั้มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการอัดลมในของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพไกด์เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: SUBMERSIBLE PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SUP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		/	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของวด	***	***	***	***		/	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		/	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		/	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		/	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		/	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		/	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		/	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		/	
11.ตรวจเช็คและทำการกวดรันน็อต		***	***	***		/	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		/	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		/	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		/	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		/	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		/	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		/	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: SUBMERSIBLE PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SUP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		/	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของวด	***	***	***	***		/	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		/	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		/	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		/	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		/	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		/	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		/	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		/	
11.ตรวจเช็คและทำการกวดรันน็อต		***	***	***		/	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		/	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		/	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		/	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		/	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		/	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		/	

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	การะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเปิดฝนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใบคีเวียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	การะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเปิดฝนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใบคีเวียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .3	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-3-4	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .4	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-4	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

[redacted]

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .5	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-5-6	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานลดลง	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการอุดตันของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของชุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กรกฎาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .6	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SP-6	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานลดลง	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการอุดตันของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของชุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MPS-ENG-032

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน กรกฎาคม

เครื่องจักร/Machine: SWIMMING POOL PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.9
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold:SPP-1	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***			
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด Timmer (ถ้ามี)	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์ (R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
ชุดกระบอกเซลล์ (ระบบเกลือ)	***	***	***	***		✓	
ชุดถังกรอง (แบบผ้ากรอง.....แบบกรองทราย.....)	***	***	***	***		✓	
ชุดมอเตอร์เติมเคมี อัตโนมัติ	***	***	***	***			
ชุดหม้อแปลงไฟฟ้า	***	***	***	***		✓	
บันไดขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
กระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
หลอดไฟแสงสว่างภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เปลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem .....

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the .....

[redacted]

MPS-ENG-032

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน กรกฎาคม

เครื่องจักร/Machine: SWIMMING POOL PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.9
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold:SPP -2	รอบการตรวจสอบ/The examination : M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time :	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***			
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด Timmer (ถ้ามี)	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์ (R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
ชุดกระบอกเซลล์ (ระบบเกลือ)	***	***	***	***		✓	
ชุดถังกรอง (แบบผ้ากรอง.....แบบกรองทราย.....)	***	***	***	***		✓	
ชุดมอเตอร์เติมเคมี อัตโนมัติ	***	***	***	***			
ชุดหม้อแปลงไฟฟ้า	***	***	***	***		✓	
บันไดขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
กระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
หลอดไฟแสงสว่างภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เปลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

สิงหาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: TRANFER PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: TP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองพยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		✓	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
[redacted]	

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

สิงหาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: TRANFER PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: TP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองพยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		✓	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		✓	

ภาคผนวก ค 2-10

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

มีนาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: BOOSTER PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.29
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: BP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ฟอลคลัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หวายรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หวายรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า ..... PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)			***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		✓	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		✓	

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

มีนาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: BOOSTER PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.29
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: BP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ฟอลคลัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หวายรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หวายรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า ..... PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)			***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		✓	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		✓	

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: EFFERENT PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B	
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: EFP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M		เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:		Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกบัมขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพไกด์เบี่ยว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ภาคผนวก ค2-12

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: EFFERENT PUMP NO 2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B	
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: EFP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M		เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:		Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกบัมขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพไกด์เบี่ยว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: AERATOR PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: AP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกวดหัวน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: AERATOR PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: AP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกวดหัวน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: SUBMERSIBLE PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SUP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ตามมาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดทันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: SUBMERSIBLE PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SUP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ตามมาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดทันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

[redacted]

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	การะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกมั้นขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	การะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกมั้นขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

[redacted]

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .3	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-3-4	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาระปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโคเอียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดขันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของชุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .4	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-4	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาระปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโคเอียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดขันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของชุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

[redacted]

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .5	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-5-6	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของจุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานรลดวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพระบบสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกเบิ้มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการบิดลมิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของจุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของจุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .6	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SP-6	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของจุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานรลดวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพระบบสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกเบิ้มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการบิดลมิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของจุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของจุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กรกฎาคม

เครื่องจักร/Machine: FIRE ALARM CONTROL PANAL	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: CONTROL ROOM FL.2
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: FCP	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	***	***	***	***		✓	
4.ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	***	***	***	***		✓	
5.ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	***	***	***	***		✓	
7.ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	***	***	***	***		✓	
8.ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	***	***	***	***		✓	
10ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	***	***	***	***		✓	
12.ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ทำความสะอาด							
1.ตู้ควบคุม ต่างๆ	***	***	***	***		✓	
2.อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem .....

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the .....

MPS-ENG-028

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน สิงหาคม

เครื่องจักร/Machine: FIRE ALARM CONTROL PANAL	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: CONTROL ROOM FL.2
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: FCP	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	***	***	***	***		✓	
4.ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	***	***	***	***		✓	
5.ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	***	***	***	***		✓	
7.ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	***	***	***	***		✓	
8.ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	***	***	***	***		✓	
10ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	***	***	***	***		✓	
12.ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ทำความสะอาด							
1.ตู้ควบคุม ต่างๆ	***	***	***	***		✓	
2.อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem .....

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the .....

[redacted]

MPS-ENG-032

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน สิงหาคม

เครื่องจักร/Machine: SWIMMING POOL PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.9
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold:SPP-1	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาระปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลารองปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***			
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด Timmer (ถ้ามี)	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์ (R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
ชุดกระบอกเซลล์ (ระบบเกลือ)	***	***	***	***		✓	
ชุดถังกรอง (แบบผ้ากรอง.....แบบกรองทราย.....)	***	***	***	***		✓	
ชุดมอเตอร์เติมเคมี อัตโนมัติ	***	***	***	***			
ชุดหม้อแปลงไฟฟ้า	***	***	***	***		✓	
บันไดขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
กระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
หลอดไฟแสงสว่างภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เปลลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....
.....	.....

MPS-ENG-032

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน สิงหาคม

เครื่องจักร/Machine: SWIMMING POOL PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.9
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold:SPP -2	รอบการตรวจสอบ/The examination : M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time :	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาระปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลารองปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***			
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด Timmer (ถ้ามี)	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์ (R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
ชุดกระบอกเซลล์ (ระบบเกลือ)	***	***	***	***		✓	
ชุดถังกรอง (แบบผ้ากรอง.....แบบกรองทราย.....)	***	***	***	***		✓	
ชุดมอเตอร์เติมเคมี อัตโนมัติ	***	***	***	***			
ชุดหม้อแปลงไฟฟ้า	***	***	***	***		✓	
บันไดขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
กระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
หลอดไฟแสงสว่างภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เปลลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

[redacted]

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

กันยายน 2566

เครื่องจักร/Machine: TRANFER PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: TP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลารองปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
เพาะบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์, ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาเพาะบี				***			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
[redacted]	

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

กันยายน 2566

เครื่องจักร/Machine: TRANFER PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: TP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time :	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลารองปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
เพาะบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์, ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาเพาะบี				***			

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ก.พ.ะ.เรษ 2566

เครื่องจักร/Machine: BOOSTER PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.29
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: BP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination : M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***			

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ก.พ.ะ.เรษ 2566

เครื่องจักร/Machine: BOOSTER PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.29
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: BP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination : M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK/ ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***			

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน: [illegible] 2566

เครื่องจักร/Machine: EFFERENT PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: EFP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		/	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		/	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		/	
4.ทำการยกบั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		/	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		/	
6.ตรวจสอบสภาพไกด์เรียว	***	***	***	***		/	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		/	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		/	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		/	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดขันน็อต		***	***	***		/	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		/	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		/	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		/	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		/	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		/	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน: [illegible] 2566

เครื่องจักร/Machine: EFFERENT PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: EFP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		/	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		/	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		/	
4.ทำการยกบั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		/	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		/	
6.ตรวจสอบสภาพไกด์เรียว	***	***	***	***		/	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		/	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		/	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		/	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดขันน็อต		***	***	***		/	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		/	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		/	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		/	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		/	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		/	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		/	

ฉบับที่ 2-22

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: AERATOR PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: AP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเปิดลนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโกดเรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดจันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: AERATOR PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: AP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเปิดลนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโกดเรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดจันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

ภาคผนวก ค 2-23

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กันยายน 2566

เครื่องจักร/Machine: SUBMERSIBLE PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SUP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานขดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโกล์เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันนิ่ยด		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
[redacted]	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กันยายน 2566

เครื่องจักร/Machine: SUBMERSIBLE PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SUP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานขดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโกล์เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันนิ่ยด		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
[redacted]	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กันยายน 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	...	...	...	...		/	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	...	...	...	...		/	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	...	...	...	...		/	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			...	...		/	
5.ตรวจสอบการอุดตันของท่อ	...	...	...	...		/	
6.ตรวจสอบสภาพโกล์เขี้ยว	...	...	...	...		/	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				...		/	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	...	...	...	...		/	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	...	...	...	...		/	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	...	...	...	...		/	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน้อต		...	...	...		/	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	...	...	...	...		/	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	...	...	...	...		/	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	...	...	...	...		/	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			...	...		/	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	...	...	...	...		/	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	...	...	...	...		/	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	...	...	...	...		/	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กันยายน 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	...	...	...	...		/	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	...	...	...	...		/	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	...	...	...	...		/	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			...	...		/	
5.ตรวจสอบการอุดตันของท่อ	...	...	...	...		/	
6.ตรวจสอบสภาพโกล์เขี้ยว	...	...	...	...		/	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				...		/	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	...	...	...	...		/	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	...	...	...	...		/	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	...	...	...	...		/	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน้อต		...	...	...		/	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	...	...	...	...		/	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	...	...	...	...		/	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	...	...	...	...		/	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			...	...		/	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	...	...	...	...		/	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	...	...	...	...		/	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	...	...	...	...		/	

ภาคผนวก ค2-25

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน: รักษาเดือน 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .3	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-3-4	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานรดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***			

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน: รักษาเดือน 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .4	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-4	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานรดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***			

[redacted]

สงวนลิขสิทธิ์ 2-26

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กันยายน 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .5	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-5-6	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ปัญหาที่พบ/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของขดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันนิ่อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กันยายน 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .6	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SP-6	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ปัญหาที่พบ/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของขดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันนิ่อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

สงวนลิขสิทธิ์ ©2-27

MPS-ENG-028

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน กันยายน 2566

เครื่องจักร/Machine: FIRE ALARM CONTROL PANAL	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: CONTROL ROOM FL.2
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: FCP	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชั่นต่างๆของตู้ควบคุม	***	***	***	***		/	
2.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	***	***	***	***		/	
3 ตรวจสอบตู้แผงไฟแสดงผล	***	***	***	***		/	
4.ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	***	***	***	***		/	
5.ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	***	***	***	***		/	
6.ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	***	***	***	***		/	
7.ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	***	***	***	***		/	
8.ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	***	***	***	***		/	
9.ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	***	***	***	***		/	
10ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	***	***	***	***		/	
11.ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	***	***	***	***		/	
12.ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	***	***	***	***		/	
ทำความสะอาด							
1.ตู้ควบคุม ต่างๆ	***	***	***	***		/	
2.อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	***	***	***	***		/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

[redacted]

MPS-ENG-032

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

กันยายน 2566

เครื่องจักร/Machine: SWIMMING POOL PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.9
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold:SPP-1	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		/	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		/	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หากรอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
น็อตฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		/	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		/	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		/	
การทำงานของชุด Timmer (ถ้ามี)	***	***	***	***		/	
วัดกระแสมอเตอร์ (R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		/	
ชุดกระบอกเซลล์ (ระบบเกลือ)	***	***	***	***		/	
ชุดถังกรอง (แบบผ้ากรอง.....แบบกรองทราย.....)	***	***	***	***		/	
ชุดมอเตอร์เติมเคมี อัตโนมัติ	***	***	***	***		/	
ชุดหม้อแปลงไฟฟ้า	***	***	***	***		/	
บันไดขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
กระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
หลอดไฟแสงสว่างภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		/	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เปลลี่ยน							
ทาลีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			

[redacted]

MPS-ENG-032

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ตุลาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: SWIMMING POOL PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.9
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold:SPP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination : M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time :	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด Timmer: (ถ้ามี)	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์ (R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
ชุดกระบอกเซลล์ (ระบบเกลือ)	***	***	***	***		✓	
ชุดถังกรอง (แบบผ้ากรอง.. ..แบบกรองทราย.....)	***	***	***	***		✓	
ชุดมอเตอร์เติมเคมี อัตโนมัติ	***	***	***	***		✓	
ชุดหม้อแปลงไฟฟ้า	***	***	***	***		✓	
ปั๊มไดรั้น-ลงสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
ระเบิ้องภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
หลอดไฟแสงสว่างภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เปลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ตุลาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: TRANFER PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: TP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
ฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK/ ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....

[redacted]

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ตุลา ๒๕. ๒๕๖๖

เครื่องจักร/Machine: TRANFER PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: TP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่อออน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R ...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
ชุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem .....

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the .....

[redacted]

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ตุลาคม ๒๕๖๖

เครื่องจักร/Machine: BOOSTER PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.29
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: BP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่อออน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
ชุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***			

[redacted]

อนุมัติ 12-30

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ตุลาคม 2568

เครื่องจักร/Machine: BOOSTER PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.29
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: BP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		/	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		/	
จุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
ซีลเพลารองปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
โอเวอร์โหลดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
สกรูยึดคัปหลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		/	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		/	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		/	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		/	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		/	
ระบบไล่อากาศภายในทอ		***	***	***		/	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		/	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK/ ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		/	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		/	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		/	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		/	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		/	
ปลิ่นวนฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		/	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		/	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)			***	***		/	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			
น้ำมันหล่อลื่นรับแรงจาระบี				***			

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ตุลาคม 2568

เครื่องจักร/Machine: EFFERENT PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: EFP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		/	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานขดลวด	***	***	***	***		/	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		/	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		/	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		/	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เขียว	***	***	***	***		/	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		/	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		/	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		/	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน้อต		***	***	***		/	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		/	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		/	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		/	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		/	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		/	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

[redacted]

ภาคผนวก ค2-31

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ตุลาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: EFFERENT PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: EFP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใบพัดเรียบ	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ตุลาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: AERATOR PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: AP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใบพัดเรียบ	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

ภาคผนวก ค2-32

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ตุลาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: AERATOR PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: AP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโกดเรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดผู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ตุลาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: SUBMERSIBLE PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SUP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโกดเรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดผู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: SUBMERSIBLE PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SUP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโกดเรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดซันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	ปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโกดเรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดซันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

ภาคผนวก ค 2-34

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน: ตุลาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	•••	•••	•••	•••		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	•••	•••	•••	•••		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	•••	•••	•••	•••		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			•••	•••		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	•••	•••	•••	•••		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโกดเรียว	•••	•••	•••	•••		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				•••		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	•••	•••	•••	•••		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	•••	•••	•••	•••		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	•••	•••	•••	•••		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันเนือด		•••	•••	•••		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	•••	•••	•••	•••		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	•••	•••	•••	•••		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	•••	•••	•••	•••		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			•••	•••		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	•••	•••	•••	•••		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	•••	•••	•••	•••		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	•••	•••	•••	•••		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน: ตุลาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .3	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-3-4	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	•••	•••	•••	•••		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	•••	•••	•••	•••		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	•••	•••	•••	•••		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			•••	•••		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	•••	•••	•••	•••		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโกดเรียว	•••	•••	•••	•••		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				•••		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	•••	•••	•••	•••		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	•••	•••	•••	•••		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	•••	•••	•••	•••		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันเนือด		•••	•••	•••		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	•••	•••	•••	•••		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	•••	•••	•••	•••		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	•••	•••	•••	•••		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			•••	•••		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	•••	•••	•••	•••		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	•••	•••	•••	•••		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	•••	•••	•••	•••		✓	

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ตุลาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .4	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-4	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	•••	•••	•••	•••		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานขดลวด	•••	•••	•••	•••		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	•••	•••	•••	•••		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			•••	•••		✓	
5.ตรวจสอบการบิดลนิมของท่อ	•••	•••	•••	•••		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เรียว	•••	•••	•••	•••		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				•••		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	•••	•••	•••	•••		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	•••	•••	•••	•••		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	•••	•••	•••	•••		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดสันเนือด		•••	•••	•••		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	•••	•••	•••	•••		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	•••	•••	•••	•••		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของชุดต่อสายไฟต่างๆ	•••	•••	•••	•••		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			•••	•••		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	•••	•••	•••	•••		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	•••	•••	•••	•••		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	•••	•••	•••	•••		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ตุลาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .5	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-5-6	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	•••	•••	•••	•••		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานขดลวด	•••	•••	•••	•••		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	•••	•••	•••	•••		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			•••	•••		✓	
5.ตรวจสอบการบิดลนิมของท่อ	•••	•••	•••	•••		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เรียว	•••	•••	•••	•••		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				•••		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	•••	•••	•••	•••		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	•••	•••	•••	•••		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	•••	•••	•••	•••		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดสันเนือด		•••	•••	•••		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	•••	•••	•••	•••		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	•••	•••	•••	•••		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของชุดต่อสายไฟต่างๆ	•••	•••	•••	•••		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			•••	•••		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	•••	•••	•••	•••		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	•••	•••	•••	•••		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	•••	•••	•••	•••		✓	

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน มกราคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .6	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SP-6	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ตามมาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		/	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		/	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		/	
4.ทำการขยับไม้ขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		/	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		/	
6.ตรวจสอบสภาพโกโก้เรียว	***	***	***	***		/	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		/	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		/	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		/	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		/	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		/	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		/	
14.ตรวจเช็คสภาพของขุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างรองบอ			***	***		/	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		/	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		/	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		/	

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT ประจำเดือน

เครื่องจักร/Machine: FIRE ALARM CONTROL PANAL	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: CONTROL ROOM FL.2
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: FCP	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ตามมาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชั่นต่างๆของตู้ควบคุม	***	***	***	***		/	
2.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	***	***	***	***		/	
3.ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	***	***	***	***		/	
4.ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	***	***	***	***		/	
5.ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	***	***	***	***		/	
6.ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	***	***	***	***		/	
7.ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	***	***	***	***		/	
8.ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	***	***	***	***		/	
9.ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	***	***	***	***		/	
10ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	***	***	***	***		/	
11.ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	***	***	***	***		/	
12.ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	***	***	***	***		/	
ทำความสะอาด							
1.ตู้ควบคุม ต่างๆ	***	***	***	***		/	
2.อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	***	***	***	***		/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
[redacted]	

MPS-ENG-032

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ตุลาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: SWIMMING POOL PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.9
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold:SPP-1	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด Timmer (ถ้ามี)	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์ (R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
ชุดกระบอกเซลล์ (ระบบเกลือ)	***	***	***	***		✓	
ชุดถังกรอง (แบบผ้ากรอง.....แบบกรองทราย.....)	***	***	***	***		✓	
ชุดมอเตอร์เติมเคมี อัตโนมัติ	***	***	***	***		✓	
ชุดหม้อแปลงไฟฟ้า	***	***	***	***		✓	
บันไดขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
กระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
หลอดไฟแสงสว่างภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เปลลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....

[redacted]

MPS-ENG-032

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ตุลาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: SWIMMING POOL PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.9
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold:SPP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination : M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time :	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด Timmer (ถ้ามี)	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์ (R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
ชุดกระบอกเซลล์ (ระบบเกลือ)	***	***	***	***		✓	
ชุดถังกรอง (แบบผ้ากรอง.....แบบกรองทราย.....)	***	***	***	***		✓	
ชุดมอเตอร์เติมเคมี อัตโนมัติ	***	***	***	***		✓	
ชุดหม้อแปลงไฟฟ้า	***	***	***	***		✓	
บันไดขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
กระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
หลอดไฟแสงสว่างภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		✓	
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เปลลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***			

สงวนลิขสิทธิ์ © 2-38

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน พฤศจิกายน

เครื่องจักร/Machine: TRANFER PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: TP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		/	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		/	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
ซีลเพลารองปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		/	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		/	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		/	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		/	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		/	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		/	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		/	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		/	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		/	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		/	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		/	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		/	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		/	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		/	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		/	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		/	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		/	

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน พฤศจิกายน

เครื่องจักร/Machine: TRANFER PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: TP -2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		/	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		/	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
ซีลเพลารองปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		/	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		/	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		/	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		/	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		/	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		/	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		/	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		/	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		/	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		/	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		/	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		/	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		/	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		/	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		/	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		/	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		/	

สงวนลิขสิทธิ์ © 2-39

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน พฤศจิกายน

เครื่องจักร/Machine: BOOSTER PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/installatiom: FL.29
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: BP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		/	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		/	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		/	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		/	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		/	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		/	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		/	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		/	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		/	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK/ ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		/	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		/	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		/	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		/	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		/	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		/	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		/	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		/	
ทาลีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		/	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		/	

[redacted]

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน พฤศจิกายน

เครื่องจักร/Machine: BOOSTER PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/installatiom: FL 29
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: BP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		/	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		/	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		/	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		/	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		/	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		/	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		/	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		/	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		/	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK/ ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		/	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		/	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		/	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		/	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		/	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		/	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		/	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		/	
ทาลีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		/	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		/	

สงวนลิขสิทธิ์ ©2-40

MPS-ENG-028

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: FIRE ALARM CONTROL PANAL	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: CONTROL ROOM FL.2
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: FCP	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	***	***	***	***		/	
2.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	***	***	***	***		/	
3.ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	***	***	***	***		/	
4.ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	***	***	***	***		/	
5.ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	***	***	***	***		/	
6.ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	***	***	***	***		/	
7.ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	***	***	***	***		/	
8.ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	***	***	***	***		/	
9.ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	***	***	***	***		/	
10ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	***	***	***	***		/	
11.ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	***	***	***	***		/	
12.ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	***	***	***	***		/	
ทำความสะอาด							
1.ตู้ควบคุม ต่างๆ	***	***	***	***		/	
2.อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	***	***	***	***		/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....

MPS-ENG-032

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: SWIMMING POOL PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.9
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold:SPP-1	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		/	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		/	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		/	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		/	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		/	
การทำงานของชุด Timmer (ถ้ามี)	***	***	***	***		/	
วัดกระแสมอเตอร์ (R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		/	
ชุดกระบอกเซลล์ (ระบบเกลือ)	***	***	***	***		/	
ชุดถังกรอง (แบบผ้ากรอง.....แบบกรองทราย.....)	***	***	***	***		/	
ชุดมอเตอร์เติมเคมี อัตโนมัติ	***	***	***	***		/	
ชุดหม้อแปลงไฟฟ้า	***	***	***	***		/	
บันไดขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
กระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
หลอดไฟแสงสว่างภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		/	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เปลลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		/	

[redacted]

MPS-ENG-032

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั้มสระว่ายน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: SWIMMING POOL PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/installatiom: FL.9
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold:SPP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination : M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เสียงลูกปืนปั้ม	***	***	***	***		/	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		/	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
ซีลเพลาของปั้ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั้ม		***	***	***		/	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		/	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั้ม		***	***	***		/	
การทำงานของชุด Timmer (ถ้ามี)	***	***	***	***		/	
วัดกระแสมอเตอร์ (R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		/	
ชุดกระบอกเซลล์ (ระบบเกลือ)	***	***	***	***		/	
ชุดถังกรอง (แบบผ้ากรอง.....แบบกรองทราย.....)	***	***	***	***		/	
ชุดมอเตอร์ดิมเคมี อัตโนมัติ	***	***	***	***		/	
ชุดหม้อแปลงไฟฟ้า	***	***	***	***		/	
บันไดขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
กระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
หลอดไฟแสงสว่างภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั้ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		/	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั้ม	***	***	***	***		/	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เปลลียน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-032

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั้มสระว่ายน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: SWIMMING POOL PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/installatiom: FL.9
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold:SPP-1	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เสียงลูกปืนปั้ม	***	***	***	***		/	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		/	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
ซีลเพลาของปั้ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั้ม		***	***	***		/	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		/	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั้ม		***	***	***		/	
การทำงานของชุด Timmer (ถ้ามี)	***	***	***	***		/	
วัดกระแสมอเตอร์ (R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		/	
ชุดกระบอกเซลล์ (ระบบเกลือ)	***	***	***	***		/	
ชุดถังกรอง (แบบผ้ากรอง.....แบบกรองทราย.....)	***	***	***	***		/	
ชุดมอเตอร์ดิมเคมี อัตโนมัติ	***	***	***	***		/	
ชุดหม้อแปลงไฟฟ้า	***	***	***	***		/	
บันไดขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
กระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
หลอดไฟแสงสว่างภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั้ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		/	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั้ม	***	***	***	***		/	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เปลลียน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: EFFERENT PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: EFP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		/	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		/	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		/	
4.ทำการยกบัมขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		/	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		/	
6.ตรวจสอบสภาพโกล์เวียว	***	***	***	***		/	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		/	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		/	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		/	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดขันน็อต		***	***	***		/	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		/	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		/	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		/	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		/	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		/	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: EFFERENT PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: EFP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		/	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		/	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		/	
4.ทำการยกบัมขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		/	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		/	
6.ตรวจสอบสภาพโกล์เวียว	***	***	***	***		/	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		/	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R ..... /S...../T.....)	***	***	***	***		/	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		/	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		/	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดขันน็อต		***	***	***		/	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		/	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		/	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		/	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		/	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		/	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		/	

สงวนลิขสิทธิ์ 2-243

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ'

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: AERATOR PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: AP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Probler	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานขดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกด์เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ'

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: AERATOR PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: AP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Probler	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานขดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกด์เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ.

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: SUBMERSIBLE PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SUP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานรอดวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโกล์เวียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ.

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: SUBMERSIBLE PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SUP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานรอดวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพโกล์เวียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

ภาพหน้า 2-45

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Probler	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานรดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Probler	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานรดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ'

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .3	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-3-4	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ให้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Probler	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ'

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .4	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-4	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ให้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Probler	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียง	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

สงวนลิขสิทธิ์ ©2-47

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .5	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-5-6	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Probler	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน้อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของชุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .6	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SP-6	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Probler	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน้อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของชุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

สงวนลิขสิทธิ์ 62-48

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน ธันวาคม

เครื่องจักร/Machine: TRANFER PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: TP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		✓	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

[redacted]

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน ธันวาคม

เครื่องจักร/Machine: TRANFER PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: TP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		✓	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		✓	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		✓	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		✓	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		✓	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		✓	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		✓	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		✓	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		✓	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		✓	
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		✓	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน ธันวาคม

เครื่องจักร/Machine: BOOSTER PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.29	
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: BP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination : M		เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time :		Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาระปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		/	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		/	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		/	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		/	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		/	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		/	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		/	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		/	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		/	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK / ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		/	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		/	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		/	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		/	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		/	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		/	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		/	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		/	
ทาสีมอเตอร์, ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		/	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem .....

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the .....

[redacted]

MPS-ENG-022

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบสุขาภิบาล (Pumping Equipment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

เดือน ธันวาคม

เครื่องจักร/Machine: BOOSTER PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.29	
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: BP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination : M		เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time :		Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาระปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		/	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		/	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
สกรูยึดคัพลปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)	***	***	***	***		/	
ข้อต่ออ่อน (หารอยรั่ว)	***	***	***	***		/	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		/	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		/	
การทำงานของชุด FLOW SWITCH	***	***	***	***		/	
วัดกระแสมอเตอร์(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
อุปกรณ์ยึดแนวท่อ	***	***	***	***		/	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		/	
CHECK FLEXIBLE PIPE / ตรวจสอบสภาพท่อน้ำเข้าถัง	***	***	***	***		/	
CHECK DISCHARGE PRESSURE OF PRESSURE TANK/ ตรวจเช็คแรงดันในถังลม	***	***	***	***		/	
CHECK LEAKAGE FOR TANK / ตรวจหารอยรั่วของถังลม	***	***	***	***		/	
CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	***	***	***	***		/	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า .....PSI / ออก .....PSI)	***	***	***	***		/	
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		/	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		/	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER	***	***	***	***		/	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)		***	***	***		/	
ทาสีมอเตอร์, ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		/	
น้ำมันหล่อลื่นรับเพลาจาระบี				***		/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

สงวนลิขสิทธิ์ ๒-2-50

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: EFFERENT PUMP NO.1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: EFP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานรอดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดขันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ภาคผนวก ค2-51

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: EFFERENT PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: EFP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination : M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time :	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานรอดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดขันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem	รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: AERATOR PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: AP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่/Probler	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการบิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: AERATOR PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: AP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาพปกติหรือไม่/Probler	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการบิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

ภาคผนวก ค2-52

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ.

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: SUBMERSIBLE PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SUP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	เกาะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานรลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของชุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ.

อาคาร/Building: SUKHUMVIT CITY RESORT

ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: SUBMERSIBLE PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SUP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	เกาะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานรลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เคียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของชุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ,

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .1	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-1-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานขดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดซันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ,

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.B
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-2	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานขดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกล้เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดซันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .3	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-3-4	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกด์เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันนิ่อย		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .4	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installation: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-4	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานของลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกด์เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดรันนิ่อย		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ'

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .5	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: DP-5-6	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD ค่ามาตรฐาน	การปกติหรือไม่/Probler	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานขดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกด์เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดทันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

MPS-ENG-023

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment)

Preventive Maintenance Checklist ประจำเดือน พฤศ'

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: DRAIN PUMP NO .6	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.1
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: SP-6	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration				STANDARD ค่ามาตรฐาน	การปกติหรือไม่/Probler	หมายเหตุ/Note
	M	Q	H	Y			
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	***	***	***	***		✓	
2.ตรวจสอบวัดค่าความต้านทานขดลวด	***	***	***	***		✓	
3.ตรวจสอบสภาพของสายไฟ	***	***	***	***		✓	
4.ทำการยกปั๊มขึ้นมาทำการตรวจสอบ			***	***		✓	
5.ตรวจสอบการเกิดสนิมของท่อ	***	***	***	***		✓	
6.ตรวจสอบสภาพใกด์เรียว	***	***	***	***		✓	
7.ทาสีป้องกันสนิมถ้าหากจำเป็น				***		✓	
8.ตรวจสอบค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงานและบันทึกค่า(R...../S...../T.....)	***	***	***	***		✓	
9.ตรวจเช็คทำความสะอาดตู้	***	***	***	***		✓	
10.ตรวจเช็คสภาพของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	***	***	***	***		✓	
11.ตรวจเช็คและทำการกรวดทันน็อต		***	***	***		✓	
12.ตรวจเช็คหลอดไฟสัญญาณต่างๆ	***	***	***	***		✓	
13.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์ปุ่มกดต่างๆ	***	***	***	***		✓	
14.ตรวจเช็คสภาพของจุดต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		✓	
15.ตรวจเช็คโครงสร้างของบ่อ			***	***		✓	
16.ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	***	***	***	***		✓	
17.ตรวจเช็คการทำงานของชุด Volt และ AMP มิเตอร์	***	***	***	***		✓	
18.ตรวจสอบตะแกรงดักขยะ	***	***	***	***		✓	

[redacted]

MPS-ENG-028

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT ประจำเดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: FIRE ALARM CONTROL PANAL	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: CONTROL ROOM FL.2
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold: FCP	รอบการตรวจสอบ/The examination: M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
1.ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชั่นต่างๆของตู้ควบคุม	***	***	***	***		/	
2.ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	***	***	***	***		/	
3.ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	***	***	***	***		/	
4.ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	***	***	***	***		/	
5.ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	***	***	***	***		/	
6.ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	***	***	***	***		/	
7.ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	***	***	***	***		/	
8.ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	***	***	***	***		/	
9.ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	***	***	***	***		/	
10ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	***	***	***	***		/	
11.ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	***	***	***	***		/	
12.ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	***	***	***	***		/	
ทำความสะอาด							
1.ตู้ควบคุม ต่างๆ	***	***	***	***		/	
2.อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	***	***	***	***		/	

รายละเอียดปัญหา/Details of the problem .....

รายละเอียดแนวทางการแก้ไข/Details of asolution for the .....

[redacted]

MPS-ENG-032

MAJOR PROPERTY SERVICE

แบบฟอร์มตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันปั๊มสระว่ายน้ำ(Swimming Pool Pump)

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร/Building SUKHUMVIT CITY RESORT เดือน ธันวาคม 2566

เครื่องจักร/Machine: SWIMMING POOL PUMP NO .2	อายุการใช้งาน/Age:	สถานที่ติดตั้ง/Installatiom: FL.9
ระหัสเครื่องจักร/PM Cold:SPP -2	รอบการตรวจสอบ/The examination : M	เวลาที่ใช้ตรวจสอบ
ผู้สั่งงาน/Assigned By:	วันที่เวลา/Date Time:	Time:

รายละเอียด/Description	Duration M	Q	H	Y	STANDARD ค่ามาตรฐาน	สภาวะปกติหรือไม่/Problem	หมายเหตุ/Note
ตรวจเช็ค							
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		/	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		/	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		/	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL (หางยอร์)	***	***	***	***		/	
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		/	
เกจวัดความดัน	***	***	***	***		/	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		/	
การทำงานของชุด Timmer (ถ้ามี)	***	***	***	***		/	
วัดกระแสมอเตอร์ (R...../S...../T.....)	***	***	***	***		/	
ระบบไล่อากาศภายในท่อ		***	***	***		/	
ชุดกระบอกเซลล์ (ระบบเกลือ)	***	***	***	***		/	
ชุดถังกรอง (แบบผ้ากรอง.....แบบกรองทราย.....)	***	***	***	***		/	
ชุดมอเตอร์เติมเคมี อัตโนมัติ	***	***	***	***		/	
ชุดหม้อแปลงไฟฟ้า	***	***	***	***		/	
บันไดขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
กระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
หลอดไฟแสงสว่างภายในสระว่ายน้ำ	***	***	***	***		/	
ทำความสะอาด							
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		/	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		/	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		/	
เปลี่ยน							
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		/	

MPS-ENG-018

MAJOR PROPERTY SERVICE

Jockey Pump Weekly Checklist

อาคาร SCR

แบบฟอร์มการตรวจสอบปั๊มรักษาแรงดันน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เดือน กรกฎาคม 66

รายละเอียด		สัปดาห์ที่ 1 ว.1/ด.7/ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.14/ด.7/ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.21/ด.7/ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.28/ด.7/ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ด...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
รอยรั่วและซึม	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
จานต่อเพลา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) ค่ามาตรฐาน ..... (PSI)		0	0	0	0	0	0	0	0		
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) ค่ามาตรฐาน ..... (PSI)		-	210	-	210	-	210	-	210		
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	-	220	-	220	-	220	-	220		
	คู่เฟส RS (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380		
	คู่เฟส ST (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380		
	คู่เฟส TR (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380		
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	เฟส R	-	4.1	-	4.1	-	4.1	-	4.1		
	เฟส S	-	4.1	-	4.1	-	4.2	-	4.1		
	เฟส T	-	4.2	-	4.2	-	4.2	-	4.1		

[redacted]

หมายเหตุ

MPS-ENG-017

MAJOR PROPERTY SERVICE

Diesel Engine Fire Pump Weekly Checklist

อาคาร SCR

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

เดือน กรกฎาคม 66

รายละเอียด		สัปดาห์ที่ 1 ว.7/ด.7/ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.14/ด.7/ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.21/ด.7/ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.28/ด.7/ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ด...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
สภาพเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	✓	215°	✓	215°	✓	215°	✓	215		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/ F)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	-	76	-	76	-	76	-	76		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	-	3000	-	3000	-	3000	-	3000		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM).....RPM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ความตึงสายพาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	สภาพแม่พวัน	360	360	360	360	360	360	360	360		
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล แทงค์.....ลิตร	24.5	24.5	24.5	24.5	24.5	24.5	24.5	24.5		
	ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
สภาพเครื่องสูบน้ำ	การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓		
	จาระบีและลูกปืน	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓		
	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	✓	0.7	✓	0.7	✓	0.7	✓	0.7		
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	✓	250	✓	250	✓	250	✓	250		
	วาล์วควบคุมแรงดัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ชุดควบคุม	สภาพแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	✓	12V	-	12V	-	12V	-	12V		
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amps.)	0.1A	0.5A	0.1A	0.5A	0.1A	0.5A	0.1A	0.5A		

[redacted]

หมายเหตุ

MPS-ENG-015

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

Generator Weekly Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

เดือน สิงหาคม 2566

	รายละเอียด	สัปดาห์ที่ 1 ว.4.../ด.8../ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.11.../ด.8../ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.18.../ด.8../ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.25.../ด.8../ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ด...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
ตรวจสอบทั่วไป	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (F)	55	75	95	75	80	75	55	75		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	55	0	52	0	53	0	54		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ความตึงสายพาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	สภาพเขม่าควัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ตรวจสอบการทำงาน	การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	จาระบีและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0	1500	0	1500	0	1500	0	1500		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส RS	0	396	0	398	0	396	0	397		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส ST	0	399	0	397	0	399	0	397		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส TR	0	398	0	397	0	396	0	397		
	บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	0	50 Hz	0	50 Hz	0	50 Hz	0	50 Hz		
	สถานภาพความถี่ไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
กล่าวเตอร์ไดรเวอร์	สภาพแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	25.8	25.4	25	27.2	24.6	27.0	25.4	27.2		
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.5A	0	0.5A	0	0.5A	0	0.5A	0		
	จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		10 mn		10 mn		10 mn		10 mn		
	[redacted]										

หมายเหตุ

MPS-ENG-015

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

Generator Weekly Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

เดือน กรกฎาคม 2566

	รายละเอียด	สัปดาห์ที่ 1 ว.2.../ด.7../ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.9.../ด.7../ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.16.../ด.7../ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.23.../ด.7../ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ด...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
ตรวจสอบทั่วไป	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (F)	35	75	95	75	35	75	35	75		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	55	0	56	0	55	0	55		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ความตึงสายพาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	สภาพเขม่าควัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ตรวจสอบการทำงาน	การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	จาระบีและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0	1500	0	1500	0	1500	0	1500		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส RS	0	397	0	397	0	397	0	396		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส ST	0	396	0	397	0	397	0	397		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส TR	0	397	0	397	0	397	0	397		
	บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	0	50 Hz	0	50 Hz	0	50 Hz	0	50 Hz		
	สถานภาพความถี่ไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
กล่าวเตอร์ไดรเวอร์	สภาพแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	26.7	27v	26.7	27v	26.7	27v	26.7	27v		
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.5A	0	0.5A	0	0.5A	0	0.5A	0		
	จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		10 mn		10 mn		10 mn		10 mn		
	[redacted]										

หมายเหตุ

MPS-ENG-017

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร SCR

Diesel Engine Fire Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

เดือน สิงหาคม 66

รายละเอียด		สัปดาห์ที่ 1 ว.1/ด.8/ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.7/ด.8/ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.14/ด.8/ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.21/ด.8/ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ด...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	✓	205	✓	205	✓	45	✓	45		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/ F)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	-	77	-	77	-	77	-	77		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM).....RPM	-	3000	-	3000 RPM	-	3000	-	3000		
	ความตึงสายพาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	สภาพแม่เหล็กกัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล แทงค์.....ลิตร	358	358	358	358	358	358	358	358		
	ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	955	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5		
ส่วนเครื่องสูบน้ำ	การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	จาระบีและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	-	0.7	-	0.7	-	0.7	-	0.7		
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	-	250	-	250	-	950	-	250		
	วาล์วควบคุมแรงดัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ชุดควบคุม	สภาพแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ขุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	-	12 V	-	12 V	-	12 V	-	12 V		

[redacted]

หมายเหตุ

MPS-ENG-018

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร SCR

Jockey Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบปั๊มรักษาแรงดันน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เดือน สิหาคม 66

รายละเอียด		สัปดาห์ที่ 1 ว.4/ด.8/ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.11/ด.8/ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.14/ด.8/ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.25/ด.8/ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ด...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
รอยรั่วและซึม	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
จานต่อเพลา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) ค่ามาตราฐาน ..... (PSI)		0	0	0	0	0	0	0	0		
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) ค่ามาตราฐาน ..... (PSI)		-	210	-	210	-	210	-	210		
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	-	220	-	220	-	220	-	220		
	คู่เฟส RS (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380		
	คู่เฟส ST (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380		
	คู่เฟส TR (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380		
บันทึกกระแสไฟฟ้า	เฟส R	-	A.1	-	A.1	-	A.1	-	A.1		
	เฟส S	-	A.1	-	A.2	-	A.1	-	A.1		

[redacted]

หมายเหตุ

MPS-ENG-015

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

เดือน สิงหาคม

	รายละเอียด	สัปดาห์ที่ 1 ว.1../ด.9../ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.8../ด.9../ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.15../ด.9../ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.22../ด.9../ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว.29../ด.9../ป.66	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (F)	35	95	35	95	35	95	35	95	35	95
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	55	0	55	0	55	0	55	0	55
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ความตึงสายพาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	สภาพเขม่าควัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ส่วนเครื่องกำเนิด	การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	จาระบีและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0	1500	0	1500	0	1500	0	1500	0	1500
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส RS	0	397	0	396	0	397	0	396	0	396
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส ST	0	397	0	397	0	397	0	396	0	397
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส TR	0	397	0	396	0	396	0	396	0	396
	บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	0	50 Hz	0	50Hz	0	50Hz	0	50Hz	0	50Hz
	สถานภาพความถี่ไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ส่วนชุดควบคุม	สภาพแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	26.7	27	26.7	27	26.7	27	26.7	27	26.7	27
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.5A	0	0.5A	0	0.5A	0	0.5A	0	0.5	0
	จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		10นาที		10นาที		10นาที		10นาที		10นาที
	ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	57.0	57.3	57.0	57.3	57.0	57.3	57.0	57.3	57.0	57.3

[redacted]

หมายเหตุ

MPS-ENG-017

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร SCR

Diesel Engine Fire Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

เดือน สิงหาคม

	รายละเอียด	สัปดาห์ที่ 1 ว.1../ด.9../ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.8../ด.9../ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.15../ด.9../ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.22../ด.9../ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว.29../ด.9../ป.66	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	✓	45	✓	45	✓	45	✓	45	✓	45
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/ F)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	–	77	–	77	–	77	–	77	–	77
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	✓	✓	–	✓	–	✓	–	✓	–	✓
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM).....RPM	–	3000	–	3000	–	3000	–	3000	–	3000
	ความตึงสายพาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	สภาพเขม่าควัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล แทงค์.....ลิตร	358	358	358	358	358	358	358	358	358	358
	ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	95.5	95.5	95.5	95.5	95.5	95.5	95.5	95.5	95.5	95.5
ส่วนเครื่องสูบน้ำ	การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	จาระบีและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	–	0.7	–	0.7	–	0.7	–	0.7	–	0.7
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	–	250	–	250	–	250	–	250	–	250
	วาล์วควบคุมแรงดัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ชุดควบคุม	สภาพแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	–	12V	–	12V	–	12V	–	12V	–	12V

[redacted]

หมายเหตุ

MPS-ENG-018

MAJOR PROPERTY SERVICE

Jockey Pump Weekly Checklist

อาคาร SCR

แบบฟอร์มการตรวจสอบปั๊มรักษาแรงดันน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เดือน ตุลาคม

รายละเอียด		สัปดาห์ที่ 1 ว.6../ด.10../ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.13../ด.10../ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.20../ด.10../ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.27../ด.10../ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ด...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
รอยรั่วและซึม	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
จานต่อเพลา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) ค่ามาตราฐาน ..... (PSI)		0	0	0	0	0	0	0	0		
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) ค่ามาตราฐาน ..... (PSI)		-	210	-	210	-	210	-	210		
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	-	220	-	220	-	220	-	220		
	คู่เฟส RS (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380		
	คู่เฟส ST (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380		
	คู่เฟส TR (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380		
บันทึกกระแสไฟฟ้า	เฟส R	-	4.1	-	4.1	-	4.1	-	4.1		
	เฟส S	-	4.1	-	4.2	-	4.1	-	4.2		

[redacted]

หมายเหตุ

MPS-ENG-018

MAJOR PROPERTY SERVICE

Jockey Pump Weekly Checklist

อาคาร SCR

แบบฟอร์มการตรวจสอบปั๊มรักษาแรงดันน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เดือน พฤศจิกายน

รายละเอียด		สัปดาห์ที่ 1 ว.1../ด.9../ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.8../ด.9../ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.15../ด.9../ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.22../ด.9../ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว.29../ด.9../ป.66	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รอยรั่วและซึม	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จานต่อเพลา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) ค่ามาตราฐาน ..... (PSI)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) ค่ามาตราฐาน ..... (PSI)		-	210	-	210	-	210	-	210	-	210
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	-	220	-	220	-	220	-	220	-	220
	คู่เฟส RS (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380	-	380
	คู่เฟส ST (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380	-	380
	คู่เฟส TR (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380	-	380
บันทึกกระแสไฟฟ้า	เฟส R	-	4.1	-	4.1	-	4.1	-	4.1	-	4.1
	เฟส S	-	4.1	-	4.1	-	4.1	-	4.2	-	4.2

[redacted]

หมายเหตุ

MPS-ENG-015

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์ เดือน ตุลาคม

	รายละเอียด	สัปดาห์ที่ 1 ว.6./ด.10./ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.13./ด.10./ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.20./ด.10./ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.27./ด.10./ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ด...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (F)	95	95	95	95	95	95	95	95		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0	55	0	55	0	55	0	55		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ความตึงสายพาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	สภาพเขม่าควัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ส่วนเครื่องกำเนิด	การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	จาระบีและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0	1500	0	1500	0	1500	0	1500		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส RS	0	397	0	397	0	397	0	397		
	คู่เฟส ST	0	396	0	396	0	396	0	396		
	คู่เฟส TR	0	397	0	397	0	397	0	397		
	บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	0	50 Hz	0	50 Hz	0	50 Hz	0	50 Hz		
	สถานภาพความถี่ไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ส่วนชุดควบคุม	สภาพแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	26.9	27 v	26.9	27 v	26.9	27	26.9	27		
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.5 A	0	0.5 A	0	0.5	0	0.5	0		
	จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		10 นาที		10 นาที		10 นาที		10 นาที		
	[redacted]										
ทบทวนโดย	ผู้จัดการอาคาร										

หมายเหตุ

MPS-ENG-017

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร SCR

Diesel Engine Fire Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์) เดือน ตุลาคม

	รายละเอียด	สัปดาห์ที่ 1 ว.6./ด.10./ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.13./ด.10./ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.20./ด.10./ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.27./ด.10./ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ด...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	✓	45	✓	45	✓	45	✓	45		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/ F)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	-	77	-	77	-	77	-	77		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM).....RPM	-	3000	-	3000	-	3000	-	3000		
	ความตึงสายพาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	สภาพเขม่าควัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล แทงค์.....ลิตร	356	356	390	356	356	356	356	356		
	ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	95.5	95.5	95.5	95.5	95.5	95.5	95.5	95.5		
ส่วนเครื่องสูบน้ำ	การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	จาระบีและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	-	0.7	-	0.7	-	0.7	-	0.7		
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	-	250	-	250	-	250	-	250		
	วาล์วควบคุมแรงดัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ชุดควบคุม	สภาพแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	-	12 v	-	12 v	-	12 V	-	12 v		
	[redacted]										

หมายเหตุ

MPS-ENG-015

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

เดือน พฤศจิกายน

	รายละเอียด	สัปดาห์ที่ 1 ว.3./ด.11./ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.10/ด.11./ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.17./ด.11./ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.24/ด.11./ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ด...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (F)	35	95	35	95	35	95	35	95		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ความตึงสายพาน	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สภาพเขม่าควัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	/	/	/	/	/	/	/	/		
ส่วนเครื่องกำเนิด	การสั่นสะเทือนและเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/		
	จาระบีและลูกปืน	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0	1500	0	1500	0	1500	0	1500		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส RS	0	396	0	396	0	396	0	396		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส ST	0	397	0	397	0	397	0	397		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส TR	0	397	0	397	0	397	0	397		
	บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	0	50 Hz	0	50 Hz	0	50 Hz	0	50 Hz		
	สถานภาพความถี่ไฟฟ้า	/	/	/	/	/	/	/	/		
ส่วนชุดควบคุม	สภาพแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	/		
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	26.7v	27.8v	26.7v	27.8v	26.7v	27.8v	26.7v	27.8v		
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.5	0	0.5	0	0.5	0	0.5	0		
	จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		10 นาที		10 นาที		10 นาที		10 นาที		

[redacted]

หมายเหตุ

MPS-ENG-017

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร SCR

Diesel Engine Fire Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

เดือน พฤศจิกายน

	รายละเอียด	สัปดาห์ที่ 1 ว.3./ด.11./ป.66.		สัปดาห์ที่ 2 ว.10./ด.11./ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.17./ด.11./ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.24./ด.11./ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ด...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	/	45	/	45	/	45	/	45		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/ F)	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	–	77	–	77	–	77	–	77		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	–	/	–	/	–	/	–	/		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM).....RPM	–	3000	–	3000	–	3000	–	3000		
	ความตึงสายพาน	/	/	/	/	/	/	/	/		
	สภาพเขม่าควัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล แทงค์.....ลิตร	358	358	358	358	358	358	358	358		
	ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5		
ส่วนเครื่องสูบน้ำ	การสั่นสะเทือนและเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/		
	จาระบีและลูกปืน	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	–	0.7	–	0.7	–	0.7	–	0.7		
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	–	250	–	250	–	250	–	250		
	วาล์วควบคุมแรงดัน	/	/	/	/	/	/	/	/		
ชุดควบคุม	สภาพแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	/		
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	/		
	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	/		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)										

[redacted]

MPS-ENG-015

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

Generator Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

เดือน ธันวาคม

รายละเอียด		สัปดาห์ที่ 1 ว.1../ด.12./ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.8../ด.12./ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.15./ด.12./ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.22./ด.12./ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว.29./ด.12./ป.66	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (F)	35	75	35	75	35	75	35	75	35	75
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (F)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ความตึงสายพาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	สภาพเขม่าควัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ส่วนเครื่องกำเนิด	การสั่นสะเทือนและเสียง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	จาระบีและลูกปืน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	0	1500	0	1500	0	1500	0	1500	0	1500
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส RS	0	396	0	396	0	396	0	396	0	396
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส ST	0	396	0	397	0	397	0	397	0	397
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท) คู่เฟส TR	0	397	0	397	0	397	0	397	0	397
	บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	0	50 Hz	0	50 Hz	0	50Hz	0	50Hz	0	50Hz
	สถานภาพความถี่ไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ส่วนชุดควบคุม	สภาพแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ชุดชาร์จแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	26.7v	27.8v	26.7v	27.8v	26.7v	27.8v	26.7v	27.8v	26.8v	27.8v
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	0.5	0	0.5	0	0.5	0	0.5	0	0.5	0

[redacted]

MPS-ENG-018

MAJOR PROPERTY SERVICE

อาคาร SCR

Jockey Pump Weekly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบปั๊มรักษาแรงดันน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เดือน พฤศจิกายน

รายละเอียด		สัปดาห์ที่ 1 ว.3../ด.11./ป.66		สัปดาห์ที่ 2 ว.10./ด.11./ป.66		สัปดาห์ที่ 3 ว.17./ด.11./ป.66		สัปดาห์ที่ 4 ว.24/ด.11./ป.66		สัปดาห์ที่ 5 ว...../ด...../ป.....	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual ☐ Automatic
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
รอยรั่วและซีล	มอเตอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
จานต่อเพลา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) ค่ามาตราฐาน ..... (PSI)		0	0	0	0	0	0	0	0		
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) ค่ามาตราฐาน ..... (PSI)		-	210	-	210	-	210	-	210		
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	-	220	-	220	-	220	-	220		
	คู่เฟส RS (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380		
	คู่เฟส ST (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380		
	คู่เฟส TR (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380		
บันทึกกระแสไฟฟ้า	เฟส R	-	4.1	-	4.1	-	4.1	-	4.1		
	เฟส S	-	4.0	-	4.1	-	4.1	-	4.0		

[redacted]

MPS-ENG-018

MAJOR PROPERTY SERVICE

Jockey Pump Weekly Checklist

อาคาร SCR

แบบฟอร์มการตรวจสอบปั๊มรักษาแรงดันน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

เดือน ธันวาคม

รายละเอียด		สัปดาห์ที่ 1 ว.1../ด.12../ป..66		สัปดาห์ที่ 2 ว.8../ด.12../ป..66		สัปดาห์ที 3 ว.15../ด.12../ป..66		สัปดาห์ที่ 4 ว.22../ด.12../ป..66		สัปดาห์ที่ 5 ว.29../ด.12../ป..66	
		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร		การทดสอบเครื่องจักร	
		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic	ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual ☐ Automatic
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
รอยรั่วและซีล	มอเตอร์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เครื่องสูบน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
จานต่อเพลา		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) ค่ามาตราฐาน ..... (PSI)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บันทึกแรงดันทางออก (PSI) ค่ามาตราฐาน ..... (PSI)		-	210	-	210	-	210	-	210	-	210
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่สาย Phase-N (220 Volts)	-	220	-	220	-	220	-	220	-	220
	คู่เฟส RS (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380	-	380
	คู่เฟส ST (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380	-	380
	คู่เฟส TR (380 Volts)	-	380	-	380	-	380	-	380	-	380
บันทึกกระแสไฟฟ้า	เฟส R	-	4.1	-	4.1	-	4.1	-	4.1	-	4.1
	เฟส S	-	4.0	-	4.1	-	4.1	-	4.1	-	4.0

[redacted]

ภาคผนวก ค-3

เอกสารทส.1 และ 2

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/7/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/7/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
3/7/2566	-	47	37	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
4/7/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
5/7/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
6/7/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
7/7/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
8/7/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
9/7/2566	-	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
10/7/2566	-	39	31	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
11/7/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
12/7/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
13/7/256	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

แบบ ทส. ๑

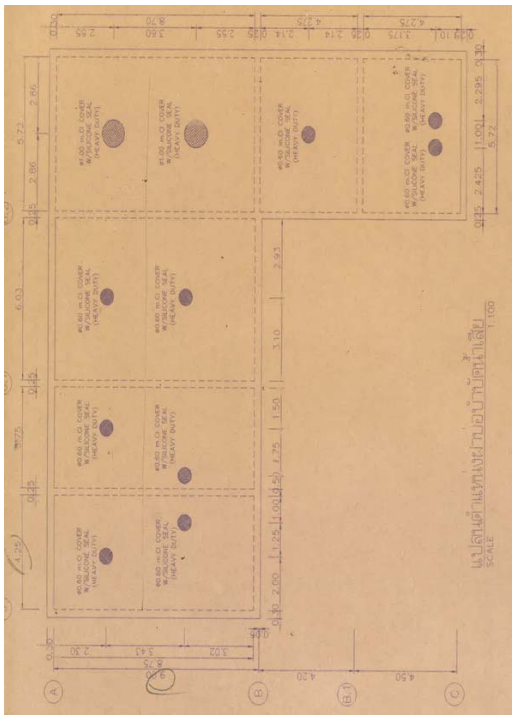
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบการยื่นขอใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... 48..... หมู่ที่ ..... ซอย ...สุขุมวิท11...

ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองเตยเหนือ..... เขต/อำเภอ...วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ ..... 022526767..... โทรสาร.... 022522727..... มี .....นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามรูปตารางดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/7/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
26/7/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
27/7/2566	-	37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
28/7/2566	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
29/7/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
30/7/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
31/7/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/7/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
14/7/2566	-	29	23	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
15/7/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
16/7/2566	-	33	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
17/7/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
18/7/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
19/7/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
20/7/2566	-	36	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
21/7/2566	-	33	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
22/7/2566	-	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
23/7/2566	-	37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
24/7/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
25/7/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

[redacted]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 48 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 11

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022526767 โทรสาร : 022522727

มี : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 171

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ไพฑูรย์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,016.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 812.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/9/2566	-	19	15	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/9/2566	-	57	45	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
3/9/2566	-	69	55	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
4/9/2566	-	36	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
5/9/2566	-	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
6/9/2566	-	52	41	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
7/9/2566	-	34	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
8/9/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
9/9/2566	-	23	18	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
10/9/2566	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
11/9/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
12/9/2566	-	34	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
13/9/256	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

แบบ ทส. ๑

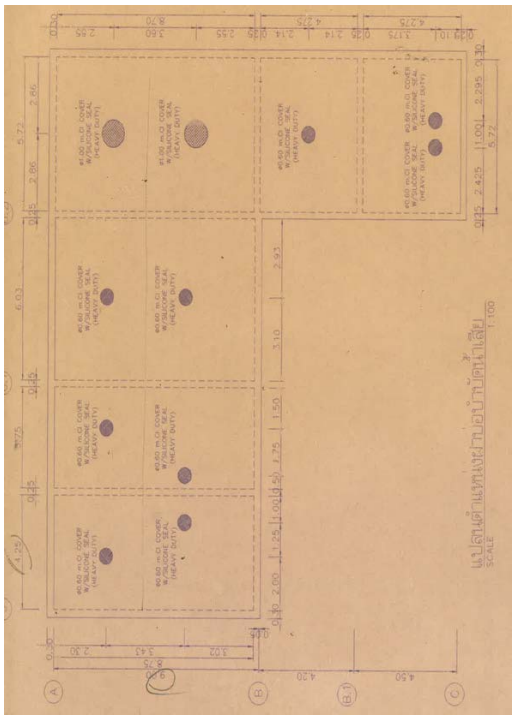
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....48..... หมู่ที่ ..... ซอย ...สุขุมวิท11... ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองเตยเหนือ..... เขต/อำเภอ...วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ ..... 022526767..... โทรสาร..... 022522727..... มี .....นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด .....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/9/2566	-	19	15	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
14/9/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
15/9/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
16/9/2566	-	36	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
17/9/2566	-	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
18/9/2566	-	46	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
19/9/2566	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
20/9/2566	-	21	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
21/9/2566	-	36	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
22/9/2566	-	34	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
23/9/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
24/9/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
25/9/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/9/2566	-	19	15	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
26/9/2566	-	42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
27/9/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
28/9/2566	-	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
29/9/2566	-	4	3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
30/9/2566	-	21	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
31/9/2566	-			ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 48 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 11

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022526767 โทรสาร : 022522727

มี : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 171

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายไพฑูรย์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,038.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 830.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

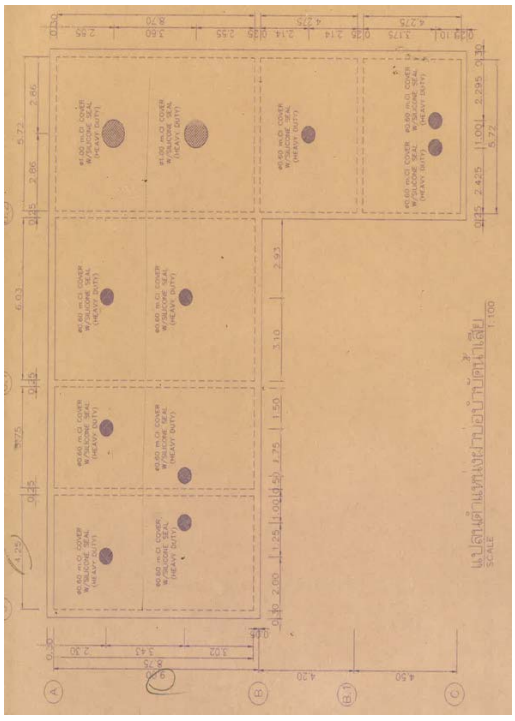
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/10/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/10/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
3/10/2566	-	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
4/10/2566	-	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
5/10/2566	-	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
6/10/2566	-	34	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
7/10/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
8/10/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
9/10/2566	-	124	99	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
10/10/2566	-	125	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
11/10/2566	-	29	23	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
12/10/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
13/10/256	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

สรุปการดำเนินกิจการ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... 48..... หมู่ที่ ..... ซอย ...สุขุมวิท11...
ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองเตยเหนือ..... เขต/อำเภอ...วัฒนา.....จังหวัด
.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ ..... 022526767..... โทรสาร..... 022522727..... มี .....นิติ
บุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการ .....อาคารชุด .....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/10/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
26/10/2566	-	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
27/10/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
28/10/2566	-	28	22	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
29/10/2566	-	42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
30/10/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
31/10/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/10/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
14/10/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
15/10/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
16/10/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
17/10/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
18/10/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
19/10/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
20/10/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
21/10/2566	-	37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
22/10/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
23/10/2566	-	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
24/10/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
25/10/2566	-	28	22	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 48 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 11

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022526767 โทรสาร : 022522727

มี : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 171

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ไพฑูรย์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,095.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 876.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/12/2566	-	38	30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/12/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
3/12/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
4/12/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
5/12/2566	-	53	42	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
6/12/2566	-	59	47	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
7/12/2566	-	38	30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
8/12/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
9/12/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
10/12/2566	-	36	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
11/12/2566	-	27	21	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
12/12/2566	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
13/12/256	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

แบบ ทส. ๑

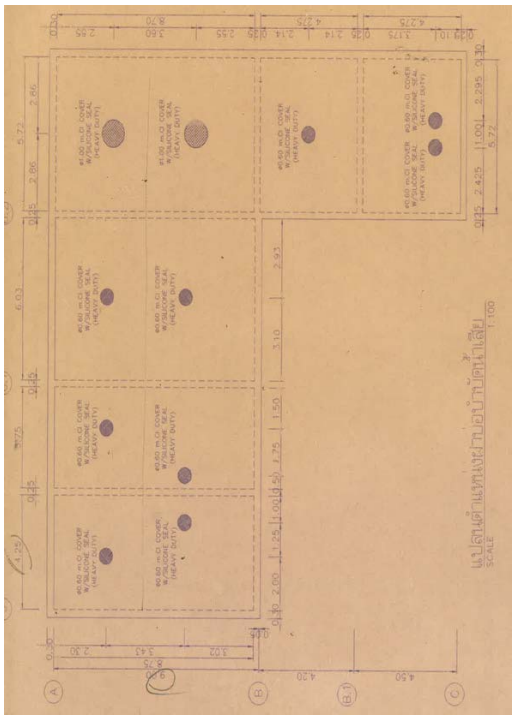
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....48..... หมู่ที่ ..... ซอย ...สุขุมวิท11... ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองเตยเหนือ..... เขต/อำเภอ...วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ ..... 022526767..... โทรสาร..... 022522727..... มี .....นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด .....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามรายการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/12/2566	-	38	30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
26/12/2566	-	36	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
27/12/2566	-	28	22	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
28/12/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
29/12/2566	-	42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
30/12/2566	-	21	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
31/12/2566	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/12/2566	-	38	30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
14/12/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
15/12/2566	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
16/12/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
17/12/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
18/12/2566	-	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
19/12/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
20/12/2566	-	38	30	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
21/12/2566	-	37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
22/12/2566	-	37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
23/12/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
24/12/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
25/12/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 48 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 11

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022526767 โทรสาร : 022522727

มี : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 171

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ไพฑูรย์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,084.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 867.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

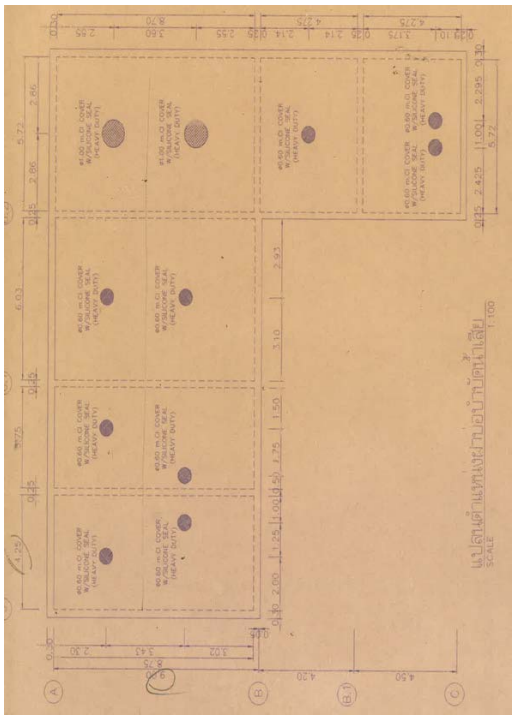
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/11/2566	-	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/11/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
3/11/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
4/11/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
5/11/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
6/11/2566	-	34	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
7/11/2566	-	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
8/11/2566	-	34	27	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
9/11/2566	-	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
10/11/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
11/11/2566	-	58	46	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
12/11/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
13/11/256	-	42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..... 48..... หมู่ที่ ..... ซอย ...สุขุมวิท11...
ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองเตยเหนือ..... เขต/อำเภอ...วัฒนา.....จังหวัด
.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ ..... 022526767..... โทรสาร..... 022522727..... มี .....นิติ
บุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด .....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามรูปตารางที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/11/2566	-	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
26/11/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
27/11/2566	-	61	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
28/11/2566	-	36	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
29/11/2566	-	37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
30/11/2566	-	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
	-			ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/11/2566	-	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
14/11/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
15/11/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
16/11/2566	-	33	26	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
17/11/2566	-	42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
18/11/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
19/11/2566	-	41	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
20/11/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
21/11/2566	-	36	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
22/11/2566	-	37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
23/11/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
24/11/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
25/11/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 48 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 11

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022526767 โทรสาร : 022522727

มี : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 171

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ไพฑูรย์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,052.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 841.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/8/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/8/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
3/8/2566	-	43	34	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
4/8/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
5/8/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
6/8/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
7/8/2566	-	37	29	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
8/8/2566	-	42	33	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
9/8/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
10/8/2566	-	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
11/8/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
12/8/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
13/8/256	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

แบบ ทส. ๑

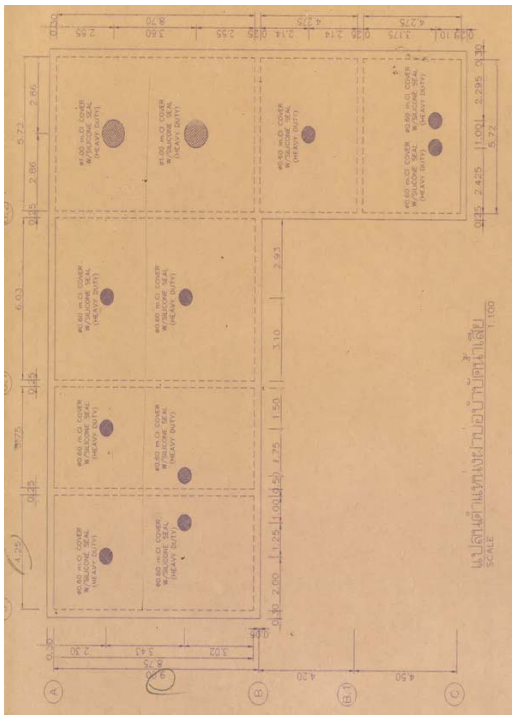
แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ .....48..... หมู่ที่ ..... ซอย ...สุขุมวิท11... ถนน .....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล .....คลองเตยเหนือ..... เขต/อำเภอ...วัฒนา.....จังหวัด .....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ ..... 022526767..... โทรสาร..... 022522727..... มี .....นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุด .....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/8/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
26/8/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
27/8/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
28/8/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
29/8/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
30/8/2566	-	27	21	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
31/8/2566	-	46	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/8/2566	-	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
14/8/2566	-	43	34	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
15/8/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
16/8/2566	-	32	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
17/8/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
18/8/2566	-	61	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
19/8/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
20/8/2566	-	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
21/8/2566	-	35	25	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
22/8/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
23/8/2566	-	31	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
24/8/2566	-	21	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
25/8/2566	-	24	19	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 48 หมู่ที่ : ซอย : สุขุมวิท 11

ถนน : สุขุมวิท แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022526767 โทรสาร : 022522727

มี : นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้รีสอร์ท เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 171

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย ไพฑูรย์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,054.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 843.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-4

สัญญาการทำความสะอาด

สัญญาจ้างบริการทำความสะอาด ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ dc.6606439/8960466

วันที่ 1 มิถุนายน 2566

หนังสือสัญญาว่าจ้างบริการทำความสะอาดฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างนิติบุคคลอาคารชุดสุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท โดยบริษัท เมเจอร์ พร็อพเพอร์ตี้ เซอร์วิส จำกัด โดยนายฐิติพันธุ์ โรจน์สิวงกต เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดสุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า"ผู้ว่าจ้าง"ฝ่ายหนึ่งกับ

บริษัท ไดมอนด์ คลีน จำกัด โดย นางสาวเบญญาภา กิติวัฒนปกรณ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 17 ซอยร่มเกล้า 32 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับจ้าง"อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. การจ้างงาน
ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการทำความสะอาด พื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดสุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ 48 ซอยสุขุมวิท 11 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ

2. ระยะเวลาจ้าง
คู่สัญญาตกลงให้สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 และสิ้นสุดสัญญาในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

3. ขอบเขตของการทำงานและการจัดหาพนักงาน
ผู้รับจ้างตกลงทำงานและจัดหาพนักงานเพื่อการปฏิบัติงานตามข้อ 1. รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตการทำงานและการจัดหาพนักงานตามเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

4. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

[redacted]

4.2 ต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยาเคมีภัณฑ์ในการทำความสะอาดที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

4.3 ผู้รับจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและรับข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพต่องาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.4 ต้องจัดหาและส่งพนักงานทำความสะอาดที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการบริการสากล ซื่อสัตย์และมีความระมัดระวังรอบคอบมาปฏิบัติงานภายในขอบเขตของงานที่ว่าจ้างพร้อมแจ้งรายชื่อและประวัติของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ

หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานทำความสะอาดที่ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ให้บริการทำความสะอาดใหม่ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแจ้งรายชื่อและประวัติของพนักงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทำการอนุมัติก่อนจัดส่งพนักงานใหม่เข้าปฏิบัติงานแทน มิฉะนั้นผู้ว่าจ้างถือว่าผู้รับจ้างมิได้จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามความมุ่งหมายของผู้ว่าจ้าง

4.5 ผู้รับจ้างและพนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดทุกประการ

4.6 หากพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือความประพฤติไม่เรียบร้อย เมื่อผู้ว่าจ้างทำการแจ้งไปยังผู้รับจ้างในเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องทำการอบรมตักเตือนและกำหนดบทลงโทษพร้อมรายงานกลับมายังผู้ว่าจ้างในการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วพนักงานทำความสะอาดรายใดเมื่อมีการแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าวแล้วมีความประพฤติไม่ดีขึ้นหรือพิจารณาแล้วพนักงานทำความสะอาดรายใดไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่การดูแลของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดโดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

4.7 พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบสิ่งของให้เรียบร้อยรวมทั้งการตรวจสัมภาระหรือกระเป๋าของพนักงานก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกวัน

4.8 ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างขาดหรือลาด้วยเหตุประการใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้อง

17 ซอยร่มเกล้า 32 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 Tel : 0-2360-9567, 0-2360-9585 Fax : 0-2360-9585

5. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

5.1 ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาสถานที่สำหรับเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานรวมถึงกระแสไฟฟ้าและน้ำประปาสำหรับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

5.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะไม่รับพนักงานของผู้รับจ้างเข้าเป็นพนักงานของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่พนักงานของผู้รับจ้างผู้นั้นได้พ้นจากการเป็นพนักงานของผู้รับจ้างไปแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

6. อัตราค่าบริการ

ค่าบริการเหมาจ่ายเดือนละ	74,680.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	5,227.60	บาท
รวมค่าบริการทั้งสิ้น	79,907.60	บาท

(ค่าบริการนี้เป็นราคารวมค่าวัสดุอุปกรณ์, น้ำยาเคมีภัณฑ์, ถุงขยะดำ, สบู่เหลวล้างมือ และกระดาษทิชชูชนิดม้วนใหญ่ 1 ลัง (12 ม้วน) หรือชนิดม้วนเล็ก 1 ลัง (120 ม้วน)

7. การชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะจัดส่งบิลค่าบริการให้แก่ผู้ว่าจ้างหลังให้บริการเรียบร้อยแล้ว ในทุกวันที่ 1-5 ของเดือน และผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน หลังวันวางบิลเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ บิลเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต้องแสดงรายการหักค่าบริการหากปรากฏว่าในรอบการวางบิลนั้นๆผู้รับจ้างมิได้จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามจำนวนอัตราพนักงานและจำนวนเวลาการปฏิบัติงานพร้อมแนบเอกสารประกอบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจึงจะถือว่าเป็นการวางบิลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

8. การคิดค่าจ้าง

อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในกรณีที่กระทรวงแรงงานได้มีการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำด้วย

9. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ณ พื้นที่ตามข้อ 1. อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องของพนักงานทำความสะอาด โดยทางผู้รับจ้างจะรับซ่อมแซมหรือชดใช้ผู้ว่าจ้างในวงเงินค่าเสียหายตามจริงไม่เกิน 2 เท่าของค่าบริการรายเดือน ต่อหนึ่งเหตุการณ์หรือต่อครั้ง ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งเหตุดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างทราบ

[redacted]

7 ซอยร่มเกล้า 32 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 Tel : 0-2360-9567, 0-2360-9585 Fax : 0-2360-9585

10. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาพนักงานไว้เพื่อทดแทน ในกรณีที่พนักงานประจำไม่มาทำงานตามปกติ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าบริการเป็นจำนวนเงิน 440.-บาท/คน/วัน

11. การเลิกสัญญา

ในกรณี คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือมีพฤติการณ์ใดๆโดยปกติประเพณีทางการค้าหรือการดำเนินงานที่ว่าจ้างเป็นการปฏิปักษ์ต่อการเป็นคู่สัญญาหรือไม่สมดั่งเจตนาในการเข้าทำสัญญาฉบับนี้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยพลันและหากปรากฏความเสียหายมีสิทธิได้รับชดใช้ความเสียหายเต็มจำนวนด้วยอีกส่วนหนึ่ง

[redacted]

7 ซอยร่มเกล้า 32 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 Tel : 0-2360-9567, 0-2360-9585 Fax : 0-2360-9585

<u>เอกสารแนบท้ายสัญญา</u>

ขอบเขตของการทำงานและการจัดหาพนักงาน

สัญญาเลขที่ dc.6606439/8960466

1. พื้นที่ให้บริการทำความสะอาด
   - บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดสุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท (ไม่รวมภายในห้องชุด)

2. หน้าที่ของพนักงานทำความสะอาด
   2.1 งานประจำวัน
   - ทำความสะอาดบริเวณทางเดินส่วนกลางและบริเวณภายในรอบบริเวณอาคาร
   - ปัดฝุ่นพรมเช็ดเท้า
   - ทำความสะอาดบริเวณบันไดทางขึ้น-ลง รวมทั้งพื้นที่บันไดหนีไฟ
   - ทำความสะอาดลิฟท์และบริเวณพื้นที่หน้าลิฟท์ทุกชั้น
   - เช็ดราวบันไดและฝาผนังส่วนกลางทุกชั้น
   - ทำความสะอาดสำนักงานนิติบุคคลฯ
   - ทำความสะอาดห้องน้ำส่วนกลางรวมสุขภัณฑ์ต่าง ๆ
   - ดูดฝุ่นพื้นพรมห้องออกกำลังกาย
   - เก็บรวบรวมขยะไปทิ้งยังที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และทำความสะอาดถังขยะ
   - เปลี่ยนถุงใส่ขยะ
   - ทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่ ดูแลจัดเก็บก้นบุหรี่จากที่เขี่ยบุหรี่
   - เช็ดฝุ่นตามชั้น ตู้ โต๊ะต่างๆ และโทรศัพท์
   - เช็ดทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า-ออก เก็บรอยมือและคราบเปื้อนต่างๆ
   - เก็บกวาดบริเวณลานจอดรถ

   2.2 งานประจำสัปดาห์
   - เช็ดฝุ่นปัดหยักไย่ตามที่สูง รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ
   - ทำความสะอาดกระจกรวมขอบอลูมิเนียม (เท่าที่มือสามารถเอื้อมถึง)
   - ขัดล้างทำความสะอาดพื้นและผนังภายในห้องน้ำ
   - ล้างทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด

   2.5 งานประจำ 12 เดือน
   - ซักพรมห้องออกกำลังกาย

3. จำนวนพนักงานและวันเวลาทำงาน
   พนักงานทำความสะอาดประจำ 4 คน (หัวหน้างาน 1 คนและพนักงาน 3 คน)
   เวลาปฏิบัติงาน 07.00 น. - 17.00 น. จำนวน 2 คน
   เวลาปฏิบัติงาน 08.00 น. - 18.00 น. จำนวน 2 คน
   พนักงานมาปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

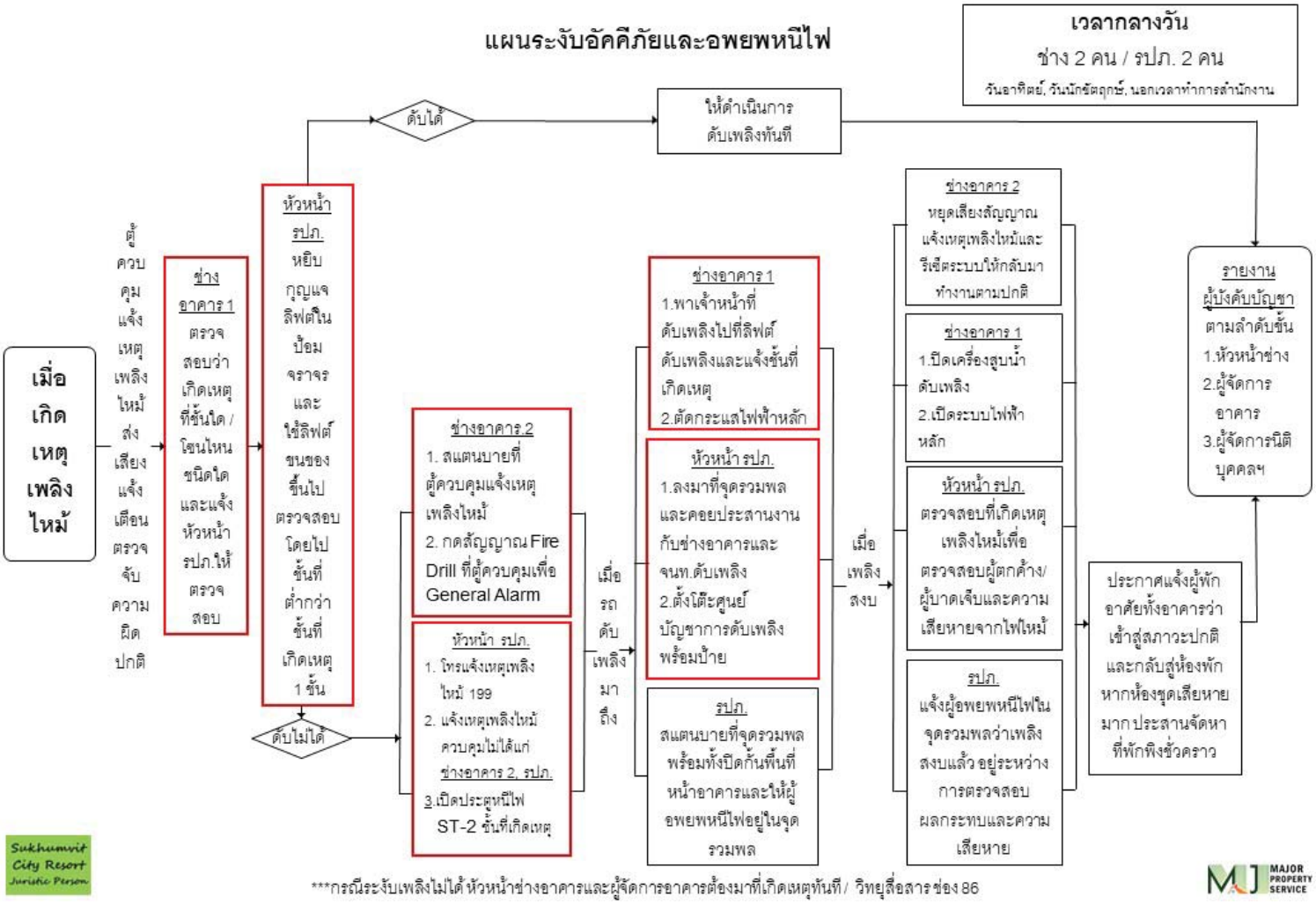
4. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด
   ผู้รับจ้างตกลงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำความสะอาดที่อยู่ในสภาพดีพร้อมที่จะใช้งาน โดยมีรายการพอสังเขปดังนี้
   4.1 เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์
   4.2 เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์
   4.3 เครื่องมือทำความสะอาดกระจก
   4.4 มีอบดันฝุ่น และมีอบเช็ดพื้น
   4.5 น้ำยารักษาพื้นและเช็ดพื้นประจำวัน
   4.6 น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
   4.7 น้ำยาเช็ดกระจก
   4.8 น้ำยาเช็ดสแตนเลส
   4.9 น้ำยาเช็ดและทำความสะอาดโทรศัพท์
   4.10 น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
   4.11 น้ำยาดันฝุ่นและปัดเงาพื้น
   4.12 แผ่นขัด แปรงขัด ไม้กวาด (แล้วแต่ประเภทการใช้งาน)
   4.13 อุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

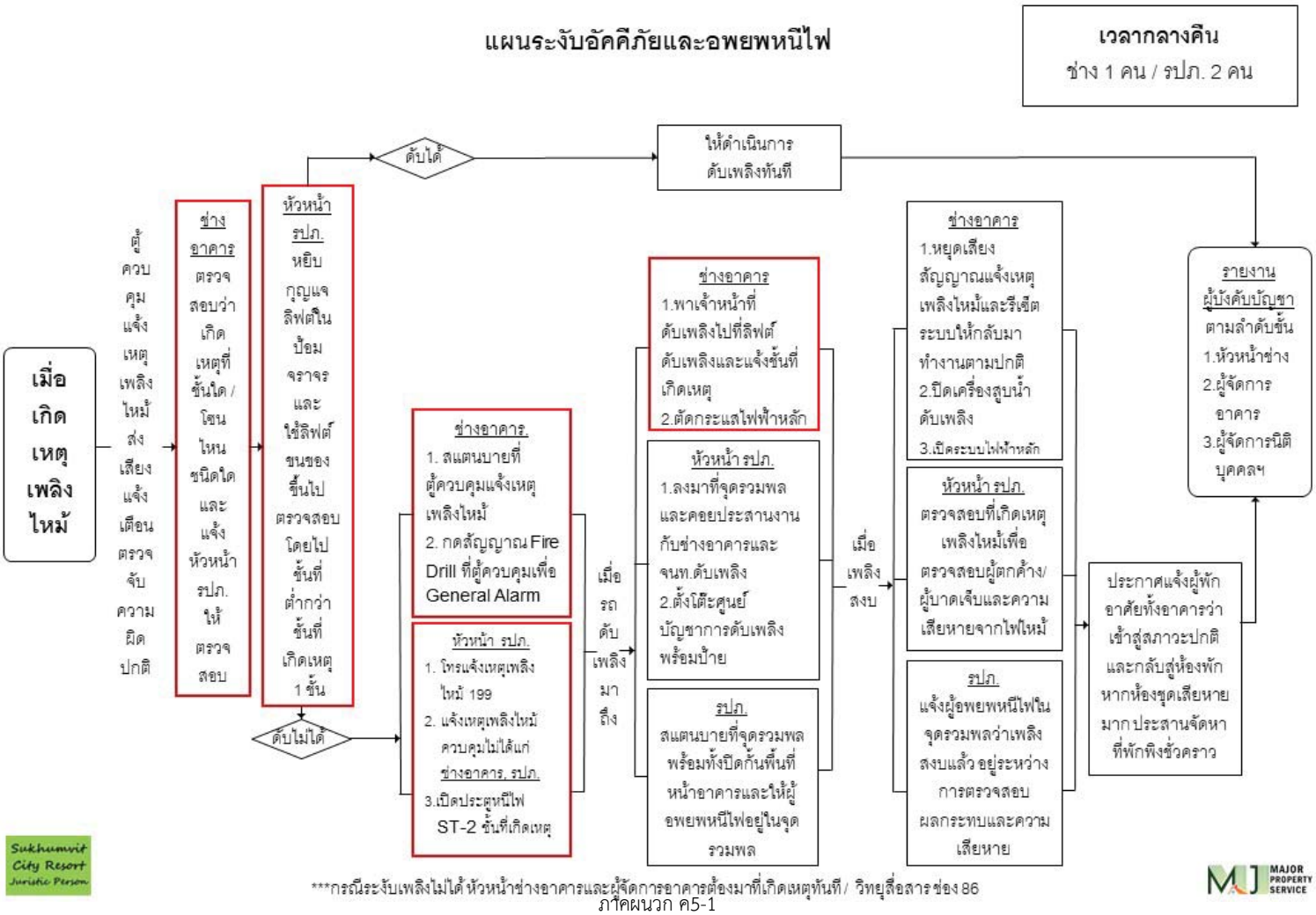
[redacted]

อยร่มเกล้า 32 แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 Tel : 0-2360-9567, 0-2360-9585 Fax : 0-2360-9585

ภาคผนวก ค-5

แผนการอพยพเพลิงไหม้โครงการ


แผนระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ
เวลากลางวัน
ช่าง 2 คน / รปภ. 2 คน
วันอาทิตย์, วันนักขัตฤกษ์, นอกเวลาทำการสำนักงาน
เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
ตู้ควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้ส่งเสียงแจ้งเตือนตรวจจับความผิดปกติ
ช่างอาคาร 1 ตรวจสอบว่าเกิดเหตุที่ชั้นใด / โซนไหน ชนิดใด และแจ้งหัวหน้า รปภ.ให้ตรวจสอบ
หัวหน้า รปภ. หยิบกุญแจลิฟต์ในป้อมจราจร และใช้ลิฟต์ขนของขึ้นไปตรวจสอบโดยไปชั้นที่ต่ำกว่าชั้นที่เกิดเหตุ 1 ชั้น
ดับได้
ให้ดำเนินการดับเพลิงทันที
ดับไม่ได้
ช่างอาคาร.2
1. สแตนบายที่ตู้ควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. กดสัญญาณ Fire Drill ที่ตู้ควบคุมเพื่อ General Alarm
หัวหน้า รปภ.
1. โทรแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 199
2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ควบคุมไม่ได้แก่ ช่างอาคาร 2, รปภ.
3.เปิดประตูหนีไฟ ST-2 ชั้นที่เกิดเหตุ
เมื่อรถดับเพลิงมาถึง
ช่างอาคาร 1
1.พาเจ้าหน้าที่ดับเพลิงไปที่ลิฟต์ดับเพลิงและแจ้งชั้นที่เกิดเหตุ
2.ตัดกระแสไฟฟ้าหลัก
หัวหน้า รปภ.
1.ลงมาที่จุดรวมพลและคอยประสานงานกับช่างอาคารและจนท.ดับเพลิง
2.ตั้งโต๊ะศูนย์บัญชาการดับเพลิงพร้อมป้าย
รปภ.
สแตนบายที่จุดรวมพลพร้อมทั้งปิดกั้นพื้นที่หน้าอาคารและให้ผู้อพยพหนีไฟอยู่ในจุดรวมพล
เมื่อเพลิงสงบ
ช่างอาคาร 2
หยุดเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และรีเซ็ตระบบให้กลับมาทำงานตามปกติ
ช่างอาคาร 1
1.ปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
2.เปิดระบบไฟฟ้าหลัก
หัวหน้า รปภ.
ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อตรวจสอบผู้ตกค้าง/ผู้บาดเจ็บและความเสียหายจากไฟไหม้
รปภ.
แจ้งผู้อพยพหนีไฟในจุดรวมพลว่าเพลิงสงบแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบผลกระทบและความเสียหาย
ประกาศแจ้งผู้พักอาศัยทั้งอาคารว่าเข้าสู่สภาวะปกติและกลับสู่ห้องพัก หากห้องชุดเสียหายมากประสานจัดหาที่พักพิงชั่วคราว
รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น
1.หัวหน้าช่าง
2.ผู้จัดการอาคาร
3.ผู้จัดการนิติบุคคลฯ
Sukhumvit City Resort Juristic Person
***กรณีระงับเพลิงไม่ได้ หัวหน้าช่างอาคารและผู้จัดการอาคารต้องมาที่เกิดเหตุทันที / วิทยุสื่อสาร ช่อง 86
MAJOR PROPERTY SERVICE


แผนระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ
เวลากลางคืน
ช่าง 1 คน / รปภ. 2 คน
เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
ตู้ควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้ส่งเสียงแจ้งเตือนตรวจจับความผิดปกติ
ช่างอาคาร ตรวจสอบว่าเกิดเหตุที่ชั้นใด / โซนไหน ชนิดใด และแจ้งหัวหน้า รปภ. ให้ตรวจสอบ
หัวหน้า รปภ. หยิบกุญแจลิฟต์ในป้อมจราจร และใช้ลิฟต์ขนของขึ้นไปตรวจสอบโดยไปชั้นที่ต่ำกว่าชั้นที่เกิดเหตุ 1 ชั้น
ดับได้
ให้ดำเนินการดับเพลิงทันที
ดับไม่ได้
ช่างอาคาร.
1. สแตนบายที่ตู้ควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. กดสัญญาณ Fire Drill ที่ตู้ควบคุมเพื่อ General Alarm
หัวหน้า รปภ.
1. โทรแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 199
2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ควบคุมไม่ได้แก่ ช่างอาคาร, รปภ.
3.เปิดประตูหนีไฟ ST-2 ชั้นที่เกิดเหตุ
เมื่อรถดับเพลิงมาถึง
ช่างอาคาร
1.พาเจ้าหน้าที่ดับเพลิงไปที่ลิฟต์ดับเพลิงและแจ้งชั้นที่เกิดเหตุ
2.ตัดกระแสไฟฟ้าหลัก
หัวหน้า รปภ.
1.ลงมาที่จุดรวมพลและคอยประสานงานกับช่างอาคารและจนท.ดับเพลิง
2.ตั้งโต๊ะศูนย์บัญชาการดับเพลิงพร้อมป้าย
รปภ.
สแตนบายที่จุดรวมพลพร้อมทั้งปิดกั้นพื้นที่หน้าอาคารและให้ผู้อพยพหนีไฟอยู่ในจุดรวมพล
เมื่อเพลิงสงบ
ช่างอาคาร
1.หยุดเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และรีเซ็ตระบบให้กลับมาทำงานตามปกติ
2.ปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
3.เปิดระบบไฟฟ้าหลัก
หัวหน้า รปภ.
ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อตรวจสอบผู้ตกค้าง/ผู้บาดเจ็บและความเสียหายจากไฟไหม้
รปภ.
แจ้งผู้อพยพหนีไฟในจุดรวมพลว่าเพลิงสงบแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบผลกระทบและความเสียหาย
ประกาศแจ้งผู้พักอาศัยทั้งอาคารว่าเข้าสู่สภาวะปกติและกลับสู่ห้องพัก หากห้องชุดเสียหายมากประสานจัดหาที่พักพิงชั่วคราว
รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น
1.หัวหน้าช่าง
2.ผู้จัดการอาคาร
3.ผู้จัดการนิติบุคคลฯ
Sukhumvit City Resort Juristic Person
***กรณีระงับเพลิงไม่ได้ หัวหน้าช่างอาคารและผู้จัดการอาคารต้องมาที่เกิดเหตุทันที / วิทยุสื่อสาร ช่อง 86
MAJOR PROPERTY SERVICE

Fire suppression and fire evacuation plans

Night time
1 technician
2 security guards

When a fire occur

Fire alarm control panel Sound an alarm to detect anomalies

Building technician Check on which floor / which zone the incident happened and notify the security chief to check.

The security chief picked up the elevator key in the traffic booth and used the elevator to carry the items up to investigate by going to one floor lower than the floor where the incident happened.

If the fire can be extinguished → Carry out fire fighting immediately

If not extinguished

Building technician
1. Standby at the fire alarm control cabinet.
2. Press the Fire Drill signal on the control cabinet for General Alarm.

The security chief
1. Call 199
2. Notify the uncontrollable fire to the building technician, security guard
3. Open the ST-2 fire escape door on the floor where the incident happened

When The Fire truck arrived

Building technician
1.Take the firefighter to the fire extinguishing elevator and tell the floor where the incident happened
2. Cut off the main electricity.

The security chief
1. Come down to the gathering point and coordinate with building technicians and firefighters
2. Set up a fire command center table with a sign.

Security Guard
standby at the assembly point along with blocking the area in front of the building and allowing the fire evacuees to stay at the assembly point

when fire peaceful

Building technician
1. Stop the fire alarm sound and reset the system to return to normal operation.
2. Turn off the fire pump.
3. Turn on the main electrical system.

The security chief
inspects the fire scene to inspect the remnants/injuries. including fire damage

Security Guard
informed the fire evacuees at the gathering point that the fire had been extinguished. Impact and damage investigation is underway.

Announcement notifying residents throughout the building that normalcy has returned to their units. If the unit is severely damaged, The building management will coordinate to provide temporary shelter.

Report to supervisor
1. Technician Supervisor
2. Building Manager
3.Juristic Person Manager

Sukhumvit City Resort Juristic Person

***In the case where the fire cannot be extinguished, the building chief technician and building manager must come to the scene immediately / Radio communication channel 86

MAJOR PROPERTY SERVICE

แผนระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ

เวลากลางวัน
นิติ 3 / ช่าง 2 คน / รปภ. 2 คน
วันจันทร์-วันเสาร์, 09.00 - 18.00 น.

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

ผู้ควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้ส่งเสียงแจ้งเตือนตรวจจับความผิดปกติ

ช่างอาคาร 1 ตรวจสอบว่าเกิดเหตุที่ชั้นใด / โซนไหน ชนิดใด และแจ้งหัวหน้า รปภ.ให้ตรวจสอบ

หัวหน้า รปภ. หยิบกุญแจลิฟต์ในป้อมจราจรและใช้ลิฟต์ขนของขึ้นไปตรวจสอบโดยไปชั้นที่ต่ำกว่าชั้นที่เกิดเหตุ 1 ชั้น

ดับได้ → ให้ดำเนินการดับเพลิงทันที

ดับไม่ได้

ผู้จัดการอาคาร
เตรียมทะเบียนเจ้าของร่วม จากนั้นไปที่จุดรวมพล พร้อมประเมินสถานการณ์เพื่อประสานงาน

จนท. 1 เตรียมชุดพยาบาล และไปที่จุดรวมพล
จนท. 2 ล็อคประตูสำนักงานนิติฯ และไปที่จุดรวมพล

ช่างอาคาร.1
1. สแตนบายที่ตู้ควบคุมแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. กดสัญญาณ Fire Drill ที่ตู้ควบคุมเพื่อ General Alarm

หัวหน้า รปภ.
1. โทรแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 199
2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ควบคุมไม่ได้แก่ ช่างอาคาร 2, รปภ.
3.เปิดประตูหนีไฟ ST-2 ชั้นที่เกิดเหตุ

เมื่อรถดับเพลิงมาถึง

ผู้จัดการอาคาร
ประเมินสถานการณ์พร้อมทั้งประสานงานส่วนงานต่างๆ

จนท. 1 สอบถามผู้อพยพหนีไฟในจุดรวมพลว่ามีผู้ตกค้างหรือไม่
จนท. 2 โทรประสานงานห้องชุดที่ไม่ได้อพยพหนีไฟจากทะเบียนเจ้าของร่วม

ช่างอาคาร 2
1.พาเจ้าหน้าที่ดับเพลิงไปที่ลิฟต์ดับเพลิงและแจ้งชั้นที่เกิดเหตุ
2.ตัดกระแสไฟฟ้าหลัก

หัวหน้า รปภ.
ลงมาที่จุดรวมพลและคอยประสานงานกับช่างอาคารและจนท.ดับเพลิง

รปภ.
สแตนบายที่จุดรวมพล พร้อมทั้งปิดกั้นพื้นที่หน้าอาคารและให้ผู้อพยพหนีไฟอยู่ในจุดรวมพล

เมื่อเพลิงสงบ

ผู้จัดการอาคาร
ประเมินสถานการณ์พร้อมทั้งประสานงานส่วนงานต่างๆ

จนท. 1 ตรวจสอบผู้บาดเจ็บ
จนท. 2 ประสาน รพ.

ช่างอาคาร 1
หยุดเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และรีเซ็ตระบบให้กลับมาทำงานตามปกติ

ช่างอาคาร 2
1.ปิดเครื่องสูบน้ำดับเพลิง
2.เปิดระบบไฟฟ้าหลัก

หัวหน้า รปภ.
ตรวจสอบที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อตรวจสอบผู้ตกค้าง/ผู้บาดเจ็บและความเสียหายจากไฟไหม้

รปภ.
แจ้งผู้อพยพหนีไฟในจุดรวมพลว่าเพลิงสงบแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบผลกระทบและความเสียหาย

ผู้จัดการอาคาร
ประกาศแจ้งผู้พักอาศัยทั้งอาคารว่าเข้าสู่สภาวะปกติและกลับสู่ห้องพัก หากห้องชุดเสียหายมาก ประสานจัดหาที่พักพิงชั่วคราว

รายงานผู้จัดการนิติบุคคลฯ

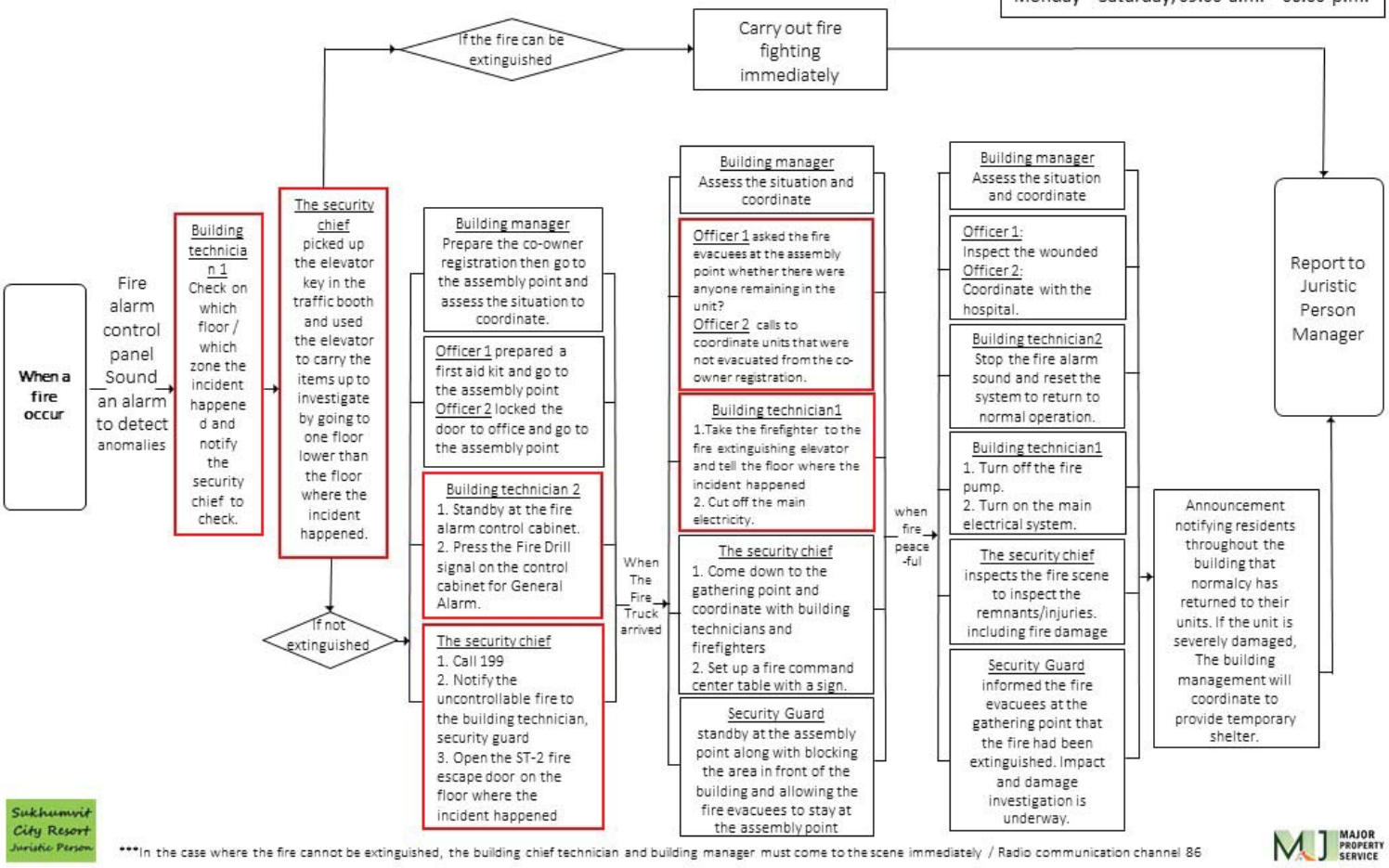
Sukhumvit City Resort Juristic Person

***กรณีระงับเพลิงไม่ได้ หัวหน้าช่างอาคารและผู้จัดการอาคารต้องมาที่เกิดเหตุทันที / วิทยุสื่อสาร ช่อง 86

MAJOR PROPERTY SERVICE

Fire suppression and fire evacuation plans

Daytime
3 Officer / 2 technicians / 2 security guards
Monday – Saturday, 09:00 a.m. – 06:00 p.m.



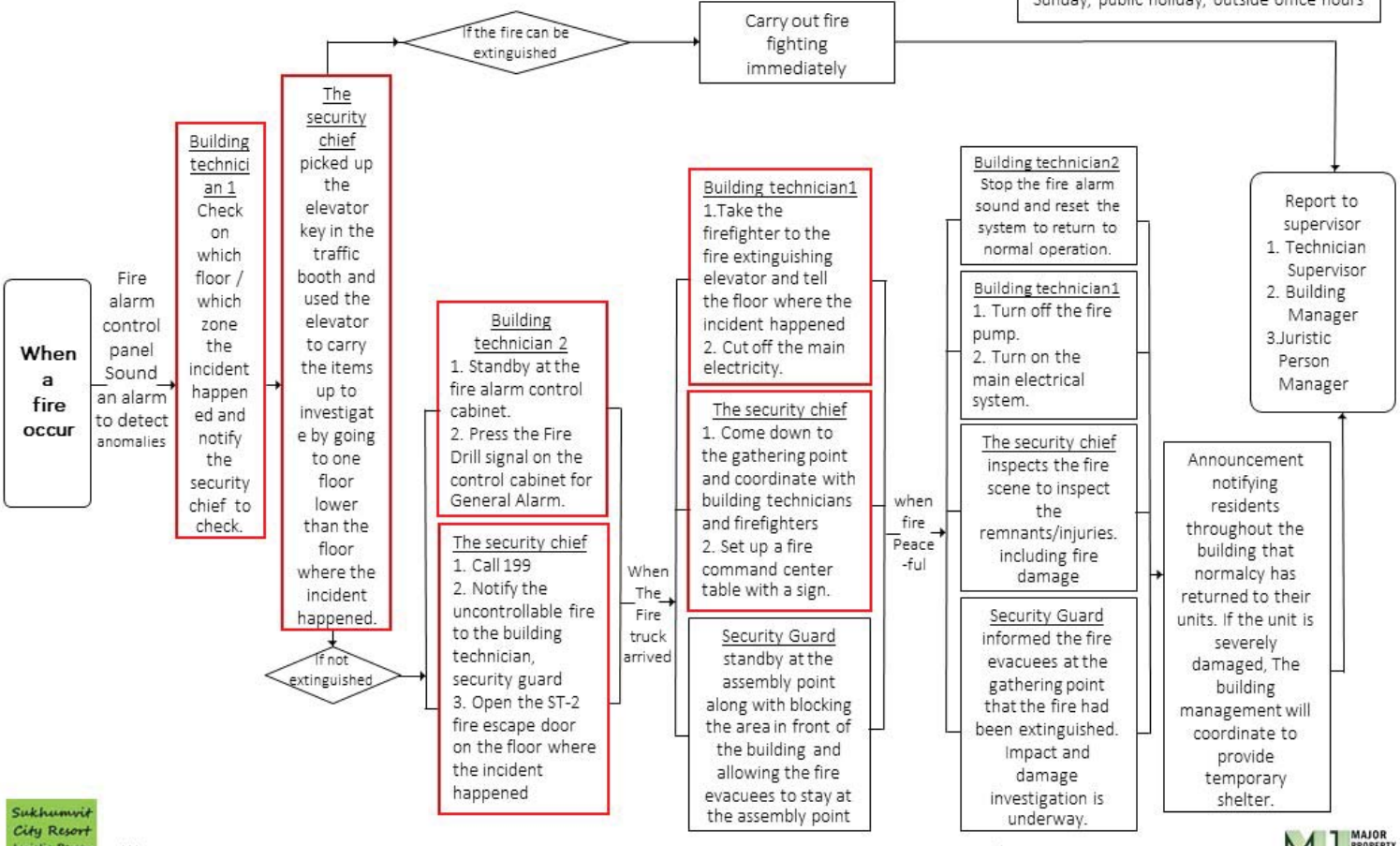
Sukhumvit City Resort Juristic Person

***In the case where the fire cannot be extinguished, the building chief technician and building manager must come to the scene immediately / Radio communication channel 86

MAJOR PROPERTY SERVICE

Fire suppression and fire evacuation plans

Daytime
2 technicians / 2 security guards
Sunday, public holiday, outside office hours



Sukhumvit City Resort Juristic Person

***In the case where the fire cannot be extinguished, the building chief technician and building manager must come to the scene immediately / Radio communication channel 86

MAJOR PROPERTY SERVICE

ภาคผนวก ค-6

หนังสือรับรองการซ้อมอพยพหนีไหม้ประจำปี

กรุงเทพมหานคร

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.๑ ๑๘๖๕/๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

ตั้งอยู่เลขที่ **๔๘ ซอยสุขุมวิท ๑๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐**

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

[redacted]

ภาคผนวก ฉ-1

ภาคผนวก ค-7

ระเบียบการพักอาศัย

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

ว่าด้วยเรื่อง การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยเรื่อง การใช้ประโยชน์ในห้องชุด ทรัพย์ส่วนกลาง และการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าของห้อง (เจ้าของห้องชุด) และผู้พักอาศัยในอาคารชุด ได้เกิดความรู้ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ ในการอยู่อาศัยถือปฏิบัติร่วมกันในอาคารชุดซึ่งเป็นอาคารพักอาศัยรวม และเป็นระเบียบปฏิบัติที่เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคารชุดทุกท่านต้องถือปฏิบัติร่วมกันทั้งนี้เพื่อยังให้เกิดความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุด

ข้อ 2. ในระเบียบนี้

"ผู้อยู่อาศัย" หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดโดยใช้สิทธิของเจ้าของร่วม

"บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัย

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

"ฝ่ายจัดการ" หมายถึง ฝ่ายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท หรือ พนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งในนามของฝ่ายจัดการ อันได้แก่ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ พนักงานหรือ เจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด

"พื้นที่ส่วนกลาง" หมายถึง พื้นที่ของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด และที่ดินหรือพื้นที่ซึ่งมีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

ข้อ 3. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดให้ผู้อื่นครอบครองห้องชุดแทน หรือมีผู้อยู่อาศัยร่วม (บริวาร) ภายในห้องชุดเจ้าของห้องชุดต้องส่งเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดทำข้อมูลทะเบียนผู้พักอาศัย โดยมีรายการเอกสารดังต่อไปนี้

3.1 เอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด (แบบฟอร์มขอได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด)

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้พักอาศัย และบริวารทุกคน

3.3 ในกรณีที่มีผู้พักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงระบุตัวตน

นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลที่ไม่มีเอกสารทางทะเบียนข้างต้น และ/หรือไม่มีชื่อในทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอกและไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์ส่วนกลางใดๆภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด

ภาคผนวก ค7-1

กรณีไม่ส่งเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยในห้องชุดตามรายการเอกสารข้างต้น และเกิดอาชญากรรม หรือ เกิดการจับกุมตัวผู้กระทำความผิดขึ้นภายในอาคารชุด โดยบุคคลที่ไม่มีข้อมูลทางทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นผู้กระทำความผิด และปรากฏหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวได้พักอาศัยอยู่ภายในห้องชุดใด นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการคิดค่าปรับกับเจ้าของห้องชุด ในอัตรา 5,000 บาท ต่อครั้งตามพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ การวินิจฉัยในการพิจารณาปรับถือเป็นดุลพินิจของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด

ข้อ 4. ภายใต้ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ผู้อยู่อาศัยต้องดูแลรักษาห้องชุดของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยมีความปลอดภัย และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย หรือ สร้างความเดือดร้อนรบกวน สังสรรค์ หรือพฤติกรรมอื่นใดอันกระทบต่อการอยู่ร่วมกันอันปกติสุข ต่อผู้พักอาศัยในห้องชุดอื่น เช่น การส่งเสียงดัง การประกอบอาหารมีกลิ่นฉุน การจัดงานเลี้ยง การสูบบุหรี่ภายในห้องชุดอันรบกวนห้องชุดข้างเคียง เป็นต้น

ข้อ 5. ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ หรือสิ่งอื่นใดอันจะก่อให้เกิดควันหรือประกายไฟในบริเวณระเบียงห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่สถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่เป็นการเฉพาะ เพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนผู้อื่นหรือห้องชุดอื่น

ข้อ 6. ห้ามผู้พักอาศัยทำการก่อสร้าง / ดัดแปลง / แก้ไข/ ต่อเติมห้องชุดซึ่งเป็นทรัพย์ส่วนบุคคลของตนดังต่อไปนี้

6.1 ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไขพื้นห้องชุด เพดานห้องชุด ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น เพื่อความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร และป้องกันความเสียหายในงานระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วมและ / หรือห้ามติดตั้งเหล็กดัด กันสาดผ้าใบหรือวัสดุอื่นใดบริเวณหน้าต่างและระเบียงด้านนอกอาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด

6.2 ห้ามเปลี่ยนแปลงสี แบบ และรูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณผนังด้านนอกห้องชุดทุกด้านและให้รวมถึงราวระเบียงเพื่อความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมของอาคารชุดและห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่งและทิศทางการเปิด – ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

ข้อ 7. เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะขอแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุดให้ยื่นขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามระเบียบ ว่าด้วยเรื่อง การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในอาคารชุด

ข้อ 8. การขนย้ายทรัพย์สิน เข้า – ออก ห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องกรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สิน เข้า – ออกห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ภายใน วันและเวลาการทำการ และนำแบบฟอร์มดังกล่าวยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนขนย้ายทรัพย์สิน เข้า – ออก ทุกครั้ง โดยอนุญาตให้ขนย้ายระหว่างเวลา 09.00 – 19.00น. เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนการอยู่อาศัยของห้องชุดอื่น ทั้งนี้การขนย้ายทรัพย์สินเข้า-ออกนั้น เจ้าของห้องชุดต้องกระทำด้วย

ความระมัดระวังและเคลื่อนย้ายโดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดอื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางใดๆ หากเกิดความเสียหายเจ้าของห้องชุดหรือบริวารที่ทำการขนย้ายต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวเต็มจำนวน

ข้อ 9. ห้ามวางรองเท้าหรือวัสดุอื่นใดในบริเวณทางเดินส่วนกลางและพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตห้ามติดป้าย แผ่นภาพโฆษณา สัญลักษณ์ ใดๆ บริเวณผนังหรือ ระเบียงทั้งภายในและภายนอกห้องชุด อันจะเป็นที่สังเกตเห็นของบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ให้รวมถึงประตูหน้าห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลางด้วย

ข้อ 10. ห้ามดำเนินการเรื่องต่อไปนี้โดยเด็ดขาด

10.1 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด

10.2 ห้ามใช้แก๊สหรือเตาถ่านในการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม

10.3 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ บริเวณขอบระเบียงกันตก

ข้อ 11. ห้ามผู้ใดเข้าไปในสถานที่ต่อไปนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต

11.1 ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (GENERATOR ROOM)

11.2 ห้องควบคุมไฟฟ้า (MDB ROOM)

11.3 ห้องปั๊มน้ำ (Fire Pump Room)

11.4 ห้องเครื่องลิฟต์

11.5 ดาดฟ้า และพื้นที่ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของอาคารชุด

ข้อ 12. ผู้อยู่อาศัยต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เข้าไปห้องชุดเพื่อตรวจสอบและ / ซ่อมแซมแก้ไขงานระบบสุขาภิบาล ระบบตรวจจับควันและตรวจความร้อนอันเป็นทรัพย์ส่วนกลางภายในห้องชุด เมื่อได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ เมื่อมีเหตุอันควรและฉุกเฉินเร่งด่วน

ข้อ 13. ผู้อยู่อาศัยต้องใช้บัตรคีย์การ์ดเปิดประตูเข้า – ออก ด้วยตนเอง และต้องลงมารับแขกหรือญาติที่มาพบหรือมาส่งของที่บริเวณ ล็อบบี้ (บริเวณโถงรับแขก) ของอาคารชั้นล่างด้วยตัวท่านเองทุกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันคนร้ายแฝงตัวเข้ามาลักทรัพย์ หรือโจรกรรมภายในอาคารชุด ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นกรณีดังกล่าวให้รีบแจ้งฝ่ายจัดการทันที

ข้อ 14. นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใด ๆ ที่ประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท แห่งนี้

ข้อ 15. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจำเป็นต้องดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้

15.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบในข้อ 6. และข้อ 10 อัตราค่าปรับตั้งแต่ 2,000 บาท และปรับอีกวันละ 1,000บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

15.2 กรณีฝ่าฝืนระเบียบในข้ออื่นๆ ปรับไม่เกิน 1,000 บาท และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน

15.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด อาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิ์ ในการใช้ น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ ค่าปรับ รวมทั้งคิดเงินเพิ่มจากการชำระหนี้ค่าปรับล่าช้าดังกล่าวในอัตราที่ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

15.4 ในการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 15.1 – 15.3 ฝ่ายจัดการ จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

15.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ภาคผนวก ค7-2

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยเรื่องการใช้ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริการข้อมูลการอยู่อาศัย และควบคุมดูแลการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด ดังนั้น จึงขอให้เจ้าของร่วมทุกท่านปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อ 2. ห้ามเจ้าของห้องชุดใช้ห้องชุดโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว (รายวัน) สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่พักอาศัยโดยคิดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น หากฝ่าฝืนมีโทษทางอาญาตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547

ข้อ 3. เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของห้องชุดให้บริการเช่าพักอาศัยและ/หรือบริวารของผู้เช่า ในการการะทำต่างๆเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของห้องชุดเองเจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าสาธารณูปโภคต่างๆของห้องชุดแม้จะให้

ผู้อื่นครอบครองแทนหรือให้บริการเช่าพักอาศัยก็ตาม โดยจะปฏิเสธความรับผิดไม่ได้เป็นอันขาด

ข้อ 4. เจ้าของร่วมต้องส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุดและเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยในห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดเก็บข้อมูลทะเบียนผู้พักอาศัย โดยมีรายการเอกสาร ดังต่อไปนี้

4.1 สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด

4.2 เอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด (แบบฟอร์มขอได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ)

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ “ผู้เช่า” ผู้พักอาศัย และ “บริวาร ทุกคน”

4.4 ในกรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้.

- สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงระบุตัวตน

นิติบุคคลอาคารชุดถือว่าบุคคลที่ไม่มีเอกสารข้างต้น และ /หรือไม่มีชื่อในทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอกและไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์ส่วนกลางใดๆภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในอาคารชุด

กรณีไม่ส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุดและเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดตามรายละเอียดข้างต้นและเกิดอาชญากรรม หรือเกิดการจับกุมตัวผู้กระทำความผิดขึ้นภายในอาคารชุด โดยบุคคลที่ไม่มีข้อมูลทางทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นผู้กระทำความผิดและปรากฏหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวได้พักอาศัยอยู่ภายในห้องชุดใด นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการคิดค่าปรับกับเจ้าของห้องชุด ในอัตรา 5,000 บาท ต่อครั้งตามพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ การวินิจฉัยในการพิจารณาปรับถือเป็นดุลพินิจของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด

ข้อ 5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งให้ผู้เช่า และ / หรือผู้พักอาศัยในห้องชุด ทุกคนทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับและ ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ 6. เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย หรือความเสียหายใดๆ ที่ผู้เช่าหรือบริวารได้ก่อให้เกิดขึ้น ต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือต่อเจ้าของห้องชุดรายอื่น โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆทั้งสิ้น

ข้อ 7. กรณียกเลิกการเช่าหรือมีการเปลี่ยนตัวผู้พักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบทันที และต้องส่งเอกสารเพื่อจัดทำข้อมูลทะเบียนผู้พักอาศัยใหม่ด้วยทุกครั้ง โดยเจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งให้ผู้เช่า และ / หรือผู้พักอาศัยคืนคีย์การ์ดหรือทรัพย์ส่วนกลางอื่นในความครอบครองให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด มิฉะนั้นเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหาย (ถ้ามี)

การขนย้ายทรัพย์สินออกจากห้องชุด ผู้เช่าและ / หรือผู้พักอาศัยจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องชุด โดยเจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้กรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สิน เข้า – ออก ห้องชุดด้วยตนเอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเรื่อง การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง และให้ผู้ขนย้ายทรัพย์สินนำยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนนำทรัพย์สิน เข้า – ออก ทุกครั้ง ทั้งนี้การขนย้ายทรัพย์สินเข้า-ออกต้องกระทำด้วยความระมัดระวังและเคลื่อนย้ายโดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดอื่นหรือทรัพย์ส่วนกลางใดๆ หากเกิดความเสียหายเจ้าของห้องชุดหรือบริวารที่ทำการขนย้ายต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวเต็มจำนวน

ข้อ 8. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงเพิกเฉย ถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

8.1 ปรับไม่เกิน 1,000 บาท และปรับอีกวันละ 500 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

8.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดอาจระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิ ในการใช้น้ำประปาส่วนกลางสิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการสันทนาการ เป็นต้น รวมทั้งคิดเงินเพิ่มจากการชำระหนี้ค่าปรับล่าช้าดังกล่าวในอัตราที่ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

8.3 ในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความข้อ 8.1 – 8.2 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

8.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ข้อ 9. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบในกรณีปัญหาข้อพิพาทใดๆที่เกิดขึ้นระหว่างเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าพักอาศัยรวมทั้งกรณีติดค้างค่าใช้จ่ายส่วนตัวระหว่างกัน

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบ การต่อเติมหรือตกแต่งห้องชุด

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยเรื่องการเข้าทำงานต่อเติมและ / หรือตกแต่งห้องชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อการป้องกันโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรงแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุด การรักษาความปลอดภัยและการรบกวนสิทธิของผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด

ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของนิติบุคคลอาคารชุด โดยการกระทำใดๆ ของผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน ที่ทำงานต่อเติมและ/หรือตกแต่งห้องชุดใดให้ถือว่าเป็นการกระทำของเจ้าของห้องชุดนั้น

ข้อ 2. บุคคลตามข้อ 1. จะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆของนิติบุคคลอาคารชุด มิได้

ข้อ 3. การเข้าไปตกแต่งห้องชุดเจ้าของห้องชุดจะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่งจำนวน 2 ชุด พร้อมตารางเวลาการทำงาน รายละเอียดการปฏิบัติงานและรายงานผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ก่อนเข้าดำเนินการ โดยส่งให้ฝ่ายจัดการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้พิจารณาผลกระทบต่องานระบบไฟฟ้า ประปา และโครงสร้างของห้องชุด ก่อนอนุมัติให้ดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุดมีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งมอบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติ อีกครั้งหรือได้รับอนุมัติ นิติบุคคลอาคารชุดจะประชาสัมพันธ์แจ้งให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

เกี่ยวกับตารางเวลาการทำงาน รายละเอียดการปฏิบัติงานและรายงานผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

ข้อ 4. เมื่อได้รับการอนุมัติแบบตกแต่งแล้ว เจ้าของห้องชุดต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและการปฏิบัติตามระเบียบให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุด ตามอัตราดังนี้

ก.ห้องชุด 1 ห้องนอน วางเงินค้ำประกัน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข. ห้องชุด 2 ห้องนอน วางเงินค้ำประกัน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ค. ห้องชุด 3 ห้องนอน วางเงินค้ำประกัน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายและการปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของผู้อื่น โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิหักหนี้หรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าวเพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามความเหมาะสม หากความเสียหายเกินกว่าวงเงินที่ได้วางค้ำประกันไว้ เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าเสียหายดังกล่าวเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามความเป็นจริงและเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ยื่นคำขอรับเงินค้ำประกันคืนต่อนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดจะคืนเงินให้ภายในกำหนด 15 วัน หลังจากตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหายหรือไม่มีค่าปรับใด ค้างชำระ โดยหากเจ้าของห้องชุดไม่ยื่นขอรับเงินค้ำประกันคืนภายในกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ดำเนินการตกแต่งแล้วเสร็จ ให้เงินจำนวนดังกล่าวตกเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดหากเจ้าของห้องชุดไม่วางเงินค้ำประกันการตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าทำการเข้าตกแต่งจนกว่าจะวางเงินค้ำประกันครบตามจำนวนที่กำหนด

การเข้าตกแต่งห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องดำเนินการตามแบบและเงื่อนไขที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีสิทธิตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา หากมีการฝ่าฝืนเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิหักหนี้ค่าปรับกับเงินค้ำประกันดังกล่าวได้ทันที และไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุดเข้าตกแต่งห้องชุดชั่วคราว จนกว่าเจ้าของห้องชุดจะวางเงินค้ำประกันเพิ่มเติมครบตามวงเงินที่กำหนดและปฏิบัติเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติให้ถูกต้อง

ข้อ 5. ไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุดทำการผลิตชิ้นงานต่างๆ ภายในห้องชุด เช่น การเลื่อยไม้ การขัดผิว การทำสี ชิ้นงานหรือเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ โดยชิ้นงานหรือเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ตกแต่งต้องผลิตมาจากภายนอกแล้วนำมาประกอบภายในห้องชุดเท่านั้น หากจำเป็นต้องเก็บงาน ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดเป็นคราวๆไป

ข้อ 6. เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้าทำงานล่วงหน้า เพื่อขออนุญาต ตาม

รายละเอียดดังนี้

6.1 ชื่อเจ้าของห้อง.....ห้องชุดเลขที่.....ชั้น.....

6.2 ระบุชนิดหรือประเภทของงาน.....

6.3 ระยะเวลาเข้ามาทำงาน ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....เวลา.....น.

6.4 ชื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

6.5 รายชื่อผู้เข้ามาทำงานพร้อมสำเนาบัตรประชาชนรายบุคคล

6.6 หนังสือหรือหลักฐานการยินยอมให้เข้ามาปฏิบัติงานจากเจ้าของห้องชุด

นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการนัดหมาย หรือจัดการรายละเอียดของงานให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้รบกวนสิทธิส่วนบุคคลในการพักอาศัยของเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ ภายในอาคารทุกวันก่อนทำงาน เจ้าของห้องชุดหรือผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ตรวจผู้เข้ามาทำงานทุกวัน (ผู้เข้ามาทำงานจะต้องเป็นบุคคลตรงตามรายชื่อที่แจ้งไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอรายชื่อตามข้อ 6.4และ 6.5อีกครั้ง)

ข้อ 7. งานตกแต่งห้องชุดพักอาศัยทุกประเภท อนุญาตให้เข้าทำงานตั้งแต่วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00- 17.00น.อนุญาตให้เข้าทำงานตกแต่งห้องชุดเฉพาะงานที่ไม่มีผลกระทบต่อผู้พักอาศัยห้องชุดอื่นเช่น งานที่ไม่มีเสียงหรือกลิ่นรบกวนในวันเสาร์ เวลา 09.00 – 12.00 น. โดยวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่อนุญาตให้เข้าทำงานตกแต่งทุกประเภท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำงานเกินกว่าวันและเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดต้องขออนุญาตจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดก่อนเข้าดำเนินการเป็นรายกรณีไป

ข้อ 8. ในการตกแต่งต่อเติม ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด เจ้าของห้องชุดและ / ผู้รับเหมามีหน้าที่ต้องจัดให้มีการป้องกันฝุ่นละออง เสียง กลิ่น หรือมลภาวะใดๆ อันเกิดจากการตกแต่ง ต่อเติม ซ่อมแซม หรือปรับปรุงห้องชุด เช่น การปิดประตูและหน้าต่าง

ทุกบานของห้องชุด หรือการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละออง เป็นต้น ระหว่างปฏิบัติงานเข้าของห้องชุดหรือตัวแทนต้องปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง และหากมีฝนตก หรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบานทันที ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามาตรฐานความปลอดภัยและชีวอนามัยตามที่กฎหมายกำหนดด้วยโสดหนึ่ง

ข้อ 9. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระเข้า – ออก เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนจะต้องทำรายการยื่นขออนุญาตต่อนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลาหากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคารชุด

ข้อ 10. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งต่อเติมแล้วเสร็จ เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนจะต้องทำความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุขึ้น – ลง ให้สะอาดเรียบร้อยและก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการทราบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยทุกครั้งหากต้องการพบนิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บค่าทำความสะอาดครั้งละ 500 บาท

ข้อ 11. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งต่อเติมห้องชุด เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนจะต้องปฏิบัติดังนี้

11.1 ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์เหมาจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 1,000บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อห้องชุด (กรณีตกแต่งห้องชุดไม่เกิน 1 สัปดาห์ ไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์)

11.2 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ใน วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 17.00 น. เท่านั้น

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่อนุญาตให้ทำการขนวัสดุอุปกรณ์ และใช้ลิฟต์ขนของเพื่องานตกแต่งต่อเติมห้องชุดใดๆ ทั้งสิ้น)

ข้อ 12. ห้ามตกแต่งต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์ส่วนกลางหรือกระการใด อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา ไฟฟ้า ความมั่นคงหรือ ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคารรวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด ห้ามปรับเพิ่มความหนาของพื้นห้องชุด เว้นแต่การปรับนั้นไม่มีผลกระทบ ต่อโครงสร้างความมั่นคงแข็งแรงของอาคารชุด โดยทั้งนี้ต้องได้รับการรับรองจากวิศวกรผู้ตรวจแบบ

ข้อ 13. ห้ามนำวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิดมาวางหรือจัดเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารและลานจอดรถโดยเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่ นิติบุคคลอาคารชุดอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป ทั้งนี้การอนุญาตดังกล่าวนิติบุคคลอาคารชุดไม่มีหน้าที่ในการรับผิดชอบดูแลรักษาวัสดุสิ่งของหรืออุปกรณ์ดังกล่าวในกรณีเกิดความเสียหายใดในทุกกรณี

ข้อ 14. ห้ามขนถ่ายวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ขนาดยาวมากเกินขนาดขึ้น – ลงลิฟต์ ,บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขูดขีดผนังและกระทบกระแทกหลอดไฟ และทรัพย์ส่วนกลางอื่นๆ

ข้อ 15. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคาร โดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน, ทินเนอร์, แอลกอฮอล์เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง หากตรวจพบจะทำการขนย้ายออกไปนอกพื้นที่อาคารชุดโดยทันทีเพื่อความปลอดภัย

ข้อ 16. ห้ามผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานตกแต่งต่อเติมใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางเด็ดขาด ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งต่อเติมเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อนซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

ข้อ 17. ให้ผู้รับเหมาและคนงานใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ทะเลาะวิวาท , ส่งเสียงดังรบกวน หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่ดำเนินการตกแต่งเท่านั้น หากตรวจพบปรับครั้งละ 3,000 บาท ทันที

ข้อ 18. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือด้านนอกห้องชุด

ข้อ 19. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่โดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วมหรือบันไดหนีไฟ

ข้อ 20. ห้ามทิ้งเศษขยะหรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิดลงในท่อระบายน้ำ,ชักโครก,อ่างล้างหน้า, และ / หรือทางหน้าต่างหรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือห่อพลาสติกให้มิดชิดก่อนนำกลับไปทิ้งภายนอกโครงการทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่รับผิดชอบของผู้รับเหมา

ข้อ 21. ห้ามผู้รับเหมา และคนงานพักอาศัยในอาคารชุดฯ ไม่ว่าเวลาใด ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น

ข้อ 22. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดให้เรียบร้อยทุกครั้ง

ข้อ 23. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด นิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ระงับการตกแต่ง ต่อเติม ห้องชุดทันทีจนกว่าจะได้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หากยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่อนุญาตให้เข้าทำการต่อเติมและ / ตกแต่งห้องชุดอีกต่อไป และเป็นดุลพินิจของนิติบุคคลอาคารชุดฯที่จะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

23.1 ปรับไม่เกิน 5,000 บาท และปรับทุกวัน วันละ 1,000 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

23.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉยนิติบุคคลอาคารชุดอาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปาส่วนกลางสิทธิการใช้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

23.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

23.5 ในการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความข้อ 23.1-23.5 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ว่าด้วยเรื่องระเบียบ การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดอันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดโดยปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. ให้บรรจุขยะเศษอาหาร หรือขยะทั่วไปใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อยส่วนขยะมีพิษ และอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง

ข้อ 2. บริเวณที่ตั้งถังขยะคือ บริเวณห้องพักขยะของแต่ละชั้นหรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้

ข้อ 3. พนักงานรักษาความสะอาดจัดเก็บขยะที่อยู่บริเวณห้องพักขยะทุกวันโดยจัดเก็บ วันละ 1 ครั้ง เท่านั้น

ในช่วงเวลาประมาณ 15.00 น. – 16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้หากเปลี่ยนแปลงอะไรจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ข้อ 4. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยร่วมในห้องชุดจะต้องไม่กวาดเศษผงหรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด หากฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุด จะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 5. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใด ที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้และติดไฟในถังขยะและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

ข้อ 6. หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายจัดการ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ 7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้าหรือท่อชักโครกกรณีเกิดการอุดตันและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยในห้องชุดนั้นต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

ข้อ 8. ห้ามนำขยะทุกชนิดวางไว้บริเวณหน้าห้องชุด และหากเป็นขยะที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุนหรือมีผลกระทบต่อภาพแวดล้อมให้นำไปทิ้งยังถังห้องพักขยะชั้นล่างด้านหน้าอาคาร ห้ามนำไปทิ้งภายในห้องพักขยะในแต่ละชั้น หรือ วางไว้ด้านข้างถังขยะหรือบนฝาถังขยะโดยเด็ดขาด

ข้อ 9. ห้ามกระการใดๆ ทรัพย์ส่วนกลางหรือพื้นที่ส่วนกลางภายในบริเวณอาคารชุด หรือแกล้งทำให้ของไสโครกเป็นที่เดือดร้อนรำคาญ เช่น การถ่มน้ำลายลงพื้น เป็นต้นผู้ใดฝ่าฝืนในวรรคต้นต้องระวางโทษครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 10. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งและนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

10.1 ปรับไม่เกิน 1,000 บาท และปรับอีกวันละ 500 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

10.2 หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด อาจจะระงับการให้บริการส่วนรวม หรือ การใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้ น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

10.3 ในการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความข้อ 10.1 – 10.2 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบดำเนินการทุกครั้ง

10.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดของสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ว่าด้วย เรื่อง การใช้คีย์การ์ด

ข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดได้นำระบบควบคุม การเข้า – ออกด้วยบัตรคีย์การ์ด(Access Control) มาใช้ภายในอาคารชุดประกอบด้วยระบบเข้า – ออก ภายในลิฟต์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด

ข้อ 2. บัตรคีย์การ์ดเป็นกรรมสิทธิ์ของนิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหรือเรียกคืนบัตรคีย์การ์ดได้ทุกเวลา และไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุด จำหน่าย จ่าย โอนสิทธิ์ ในการใช้บัตรคีย์การ์ดให้แก่บุคคลอื่น ยกเว้น เป็นการให้เช่าผู้พักอาศัยและ/หรือบริวารของเจ้าของห้องชุดเท่านั้น

ข้อ 3. เจ้าของร่วมมีสิทธิ์ขอรับบัตรคีย์การ์ด,สติ๊กเกอร์ โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ดังนี้

3.1 ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ

3.1.1 คีย์การ์ด เข้า - ออก อาคาร จำนวน 1 ใบ

3.2 ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 2 ห้องนอน มีสิทธิ์ ได้รับ

3.2.1 คีย์การ์ด เข้า - ออก อาคาร จำนวน 2 ใบ

3.3 ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 3 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ

3.3.1. คีย์การ์ด เข้า - ออก อาคาร จำนวน 3 ใบ

ข้อ 4. เจ้าของร่วมสามารถยื่นคำขอรับบัตรคีย์การ์ดได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมหลักฐาน ดังนี้

4.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช2.)

4.2 สำเนาบัตรประชาชน

4.3 กรณีผู้ยื่นขอมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด

ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมการขอบัตรคีย์การ์ด เข้า – ออก เพิ่ม/ใหม่

5.1 กรณีขอบัตรคีย์การ์ด เข้า – ออกอาคาร เพิ่ม เสียค่าธรรมเนียมใบละ 380 บาท (สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยให้สิทธิ์ขอเพิ่มได้ไม่เกินห้องชุดละ 2 ใบ หรือให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมใหญ่ฯ

5.2 กรณีขอบัตรคีย์การ์ด เข้า –ออก ใหม่ (สูญหาย / ชำรุด) เจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและกรณีชำรุดต้องนำบัตรคีย์การ์ดที่ชำรุดเสียหายมาแสดงและยื่นเรื่องขอบัตรคีย์การ์ด เข้า –ออกใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียมใบละ 500 บาท (ห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6. เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของห้องชุดไม่ว่ากรณีใดๆ เจ้าของห้องชุดหรือผู้ครอบครองคีย์การ์ดแทนเจ้าของห้องชุดเดิมต้องนำบัตรคีย์การ์ดมาให้นิติบุคคลอาคารชุดทำการปรับปรุงข้อมูล ประวัติการใช้งานและสิทธิ์ในการใช้คีย์การ์ดใหม่ด้วยทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวเจ้าของห้องชุด

ข้อ 7. บุคคลใดทำการแปลงบัตรคีย์การ์ด ใช้คีย์การ์ดปลอม หรือใช้คีย์การ์ดโดยไม่มีสิทธิ์ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับเป็นเงินในอัตรา 2 เท่า ของราคา คีย์การ์ด 1,000 บาท (ราคาคีย์การ์ดใบละ500 บาท)

ว่า ด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้สติ๊กเกอร์รถยนต์,รถจักรยานยนต์

ข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดได้นำระบบควบคุม การใช้สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์,รถจักรยานยนต์ มาใช้ภายในพื้นที่ลาดจอดอาคารชุด ฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุด

ข้อ 2. สติ๊กเกอร์รถยนต์,รถจักรยานยนต์ เป็นกรรมสิทธิ์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหรือเรียกคืนได้ทุกเวลา และไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุด จำหน่าย จ่าย โอนสิทธิ์ ในการใช้สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์,รถจักรยานยนต์ให้แก่บุคคลอื่น ยกเว้น เป็นการให้ไว้เช่าผู้พักอาศัยและ/หรือบริวารของเจ้าของห้องชุดเท่านั้น

ข้อ 3. เจ้าของร่วมมีสิทธิ์ขอรับสติ๊กเกอร์รถยนต์ ,รถจักรยานยนต์ โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ดังนี้

3.1 ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ

3.1.1 สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ จำนวน 1 ใบ

3.2 ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 2 ห้องนอน มีสิทธิ์ ได้รับ

3.2.1 สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ จำนวน 2 ใบ

3.3 ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 3 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ

3.3.1 ได้รับสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ จำนวน 3 ใบ

3.3.2 ห้องชุดพักอาศัย VIP มีสิทธิ์ได้รับสติ๊กเกอร์รถยนต์เพิ่ม 1 ใบ (สิทธิรับเพิ่มเหมือนกันทุกห้องโดยไม่นับจำนวนห้องจากสิทธิที่รับไปแล้ว)

ข้อ 4. เจ้าของร่วมสามารถยื่นคำขอรับสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์,รถจักยานยนต์ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมหลักฐาน ดังนี้

4.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช2.)

4.2 สำเนาบัตรประชาชน

4.3 สำเนาทะเบียนรถยนต์ท่านเจ้าของร่วม

4.3 กรณีผู้เช่ายื่นขอมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด

ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมการขอสติ๊กเกอร์ใหม่

5.1 กรณีขอสติ๊กเกอร์ใหม่ เสียค่าธรรมเนียม ใบละ 500บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้สิทธิ์ขอเพิ่มได้ไม่เกินห้องชุดละ 2 ใบ หรือให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมใหญ่ฯ

5.2 กรณีขอสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์,รถจักรยานยนต์ (สูญหาย / ชำรุด) เจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและกรณีชำรุดต้องนำสติ๊กเกอร์ที่ชำรุดมาแสดงและยื่นเรื่องขอ ใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียมใบละ 500 บาท (ห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 6. เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของห้องชุดไม่ว่ากรณีใดๆ เจ้าของห้องชุดหรือผู้ครอบครองสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์,รถจักรยานยนต์ แทนเจ้าของห้องชุดเดิมต้องนำสติ๊กเกอร์เดิม มาให้นิติบุคคลอาคารชุดทำการปรับปรุงข้อมูลประวัติการใช้งานและสิทธิ์ในการใช้ สติ๊กเกอร์ใหม่ด้วยทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวเจ้าของห้องชุด

ข้อ 7. บุคคลใดปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ หรือใช้สติ๊กเกอร์โดยไม่มีสิทธิ์ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และการกระทำดังกล่าวถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา โดยนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดด้วยอีกส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ 8. ค่าธรรมเนียมในการขอออกสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์,รถจักรยานยนต์ใหม่กรณีชำรุด และ / หรือ สูญหายเจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องนำสติ๊กเกอร์ที่ชำรุด/ สูญหาย มาแสดงให้และยื่นขอสติ๊กเกอร์ใหม่ โดยเสียค่าออกสติ๊กเกอร์ใหม่ใบละ 500 บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน) หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯเอกสารที่ต้องใช้กรณีสติ๊กเกอร์สูญหายเพื่อนำมาขอรับใหม่ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ

8.1 สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของร่วม / บัตรประชาชนผู้เช่า

8.2 กรณีผู้เช่ามิใช่เจ้าของร่วมให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด

8.3 ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ

8.4 ค่าธรรมเนียมในการออกสติ๊กเกอร์รถยนต์,รถจักรยานยนต์ใหม่ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินมาตรการบังคับใช้ระเบียบ เช่น ระงับการให้บริการส่วนรวม การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ระงับสิทธิในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ หรือสิทธิการให้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าชำระหนี้ค่าปรับจนครบถ้วน และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใด ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้ความเห็นชอบก่อดำเนินการทุกครั้ง

หมายเหตุ: ท่านเจ้าของร่วมที่มีรถยนต์เกินสิทธิ์ในการขอรับสติ๊กเกอร์ ต้องการขอ ซื้อเพิ่มได้ไม่เกิน 2 ใบ ต่อท่านเจ้าของร่วม 1 ห้องชุด ที่นิติบุคคลอาคารชุด โดยยื่นเอกสารการขอซื้อเพิ่มที่ นิติบุคคลอาคารชุด ในราคา ใบ ละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีเอกสารดังนี้

1. แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)

2. สำเนาบัตรประชาชน

3. สำเนาทะเบียนรถยนต์ท่านเจ้าของร่วม

4. กรณีผู้เช่ายื่นขอมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด

ว่าด้วยเรื่อง ใช้พื้นที่จอดรถภายในอาคารชุด

ข้อ 1. ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถเท่านั้นไม่ถือว่าเป็นการรับฝากรถ หากเกิดกรณีทรัพย์สินใดๆ ภายในรถสูญหาย เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่ มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

ข้อ 2. สิทธิการจอดรถสำหรับเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อโดยมีสิทธิจอดรถมิใช่จุดจอดประจำห้องชุดละ 1 คัน ยกเว้น ห้องชุด ขนาด ระดับVIP มีสิทธิจอดรถได้เพิ่มมากกว่า และ/หรือ ตามสิทธิที่กำหนดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของท่านเจ้าของร่วมกำหนดไว้อย่างชัดเจน นิติบุคคลอาคารชุด อนุญาตให้โอนสิทธิดังกล่าว และผู้ใช้สิทธิการจอดรถจะต้องเป็นผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

ข้อ 3. สติ๊กเกอร์จอดรถยนต์เป็นเครื่องหมายอนุญาตให้จอดรถภายในบริเวณอาคารชุด เจ้าของร่วมมีสิทธิ์รับจากนิติบุคคลอาคารชุด ห้องชุดตามสิทธิ์ ต่อใบ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และแสดงหลักฐาน ดังนี้

3.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)

3.2 สำเนาบัตรประชาชน

3.3 สำเนาทะเบียนรถ

3.4 กรณีผู้ยื่นขอมิใช่เจ้าของร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม

3.5 ประวัติของพนักงานขับรถ (ถ้ามี)

โดยเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิจะต้องติดสติ๊กเกอร์จอดรถที่กระจกหน้าด้านขวามือของรถยนต์ และสำหรับรถจักรยานยนต์ให้ติดที่บังโคลนหน้า หรือในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน หากรถคันใดไม่ติดสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าเป็นรถที่ไม่มีสิทธิจอดภายในอาคารชุด ซึ่งผู้ฝ่าฝืนนำรถเข้ามาจอดโดยไม่ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

กรณีสูญหายหรือชำรุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และขึ้นเรื่องขอสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียมใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 4. รถยนต์ที่จะผ่านเข้า – ออก ในอาคารจอดรถได้ จะต้องมีความสูงไม่เกินระดับความสูงที่แสดงบนป้ายจำกัดความสูง บริเวณทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจอดรถ

ข้อ 5. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในบริเวณอาคารชุด ต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการบังคับล้อ โดยผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับตามระเบียบให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อน จึงจะทำการปลดที่บังคับล้อและสามารถนำรถออกได้และนิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้เครื่องบังคับล้อทั้งสิ้น

ข้อ 6. ผู้นำรถเข้ามาภายในอาคาร จะจอดรถ และ/หรือในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดจะต้องปฏิบัติดังนี้

6.1 ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่า 30 กม. / ชั่วโมง และไม่ขับรถสวนทางขึ้น –ลง

6.2 ไม่จอดรถในที่ห้ามจอด โดยให้ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด

6.3 ให้จอดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ตรงตามช่องจอดรถ หรือ เครื่องหมายที่จัดเตรียมไว้

6.4 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดรถยนต์

6.5 ไม่จอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรค ต่อการจอดรถ หรือการผ่านเข้า ออก ของรถคันอื่น

6.6 ไม่อนุญาตให้ล้างรถในบริเวณลานจอดรถ หากมีความจำเป็นใช้ผ้าชุบน้ำหมาดๆ เช็ด เท่านั้น โดยไม่ทำให้พื้นลานจอดรถเปียกแฉะ

6.7 ห้ามซ่อมแซมรถ ตกแต่งรถ หรือวางสิ่งของใดๆ บนพื้นที่ลานจอด ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ลานจอดรถเพื่อการเปลี่ยนอะไหล่รถ จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

6.8 ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถ ใช้พื้นที่จอดรถด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนการอยู่อาศัย

6.9 ห้ามจอดรถทิ้งไว้ในช่องจอดรถติดต่อกันเกิน 7 วัน หากมีความจำเป็นจะต้อง ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

6.10 ไม่นำวัตถุไวไฟ, วัตถุระเบิด,อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในรถ

6.11 ไม่อนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือดื่มของมึนเมาทุกชนิด หรือกระทำการใดๆ อันผิดกฎหมาย ลานจอดรถ

ข้อ 7. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะรับป้าย VISITOR สำหรับวางที่กระจกด้านหน้ารถ และบัตรผ่านเข้าออก โดยแลกบัตรประจำตัวประชาชนกับเจ้าหน้าที่ รปภ. และต้องจอดรถในพื้นที่จอดรถ VISITOT ที่กำหนดไว้เท่านั้น บริเวณชั้น 1ที่ติดมีป้ายแจ้งบอก สำหรับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อภายในโครงการ

7.1 ในกรณีที่ผู้มาติดต่อซึ่งเป็นแขกของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุดมีความจำเป็นต้องจอดรถค้างคืน ให้ดำเนินการยื่นขออนุญาตต่อนิติบุคคลอาคารชุดภายในเวลาทำการ (ไม่เกินเวลา 18.00น.) พร้อมชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถเหมาจ่ายในอัตรา รถยนต์คืนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) รถจักรยานยนต์คืนละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) (จอดได้ไม่เกิน 12.00 น. ของวันถัดไป) อัตราใช้พื้นที่จอดรถ แบบเหมาจ่ายนี้อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศมติคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 8. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

8.1 ปรับครั้งละ 500 บาท และปรับอีกไม่เกินวันละ 200 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

8.2 ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการบังคับ ล็อคล้อรถที่ฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือพื้นที่ห้ามจอด หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาตตามความในข้อ 5 ผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับในอัตราครั้งละ 1,000 บาท และค่าปรับไม่เกินวันละ 500 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเสียก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้

8.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ขอสงวนสิทธิในการระงับให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง เช่น การระงับสิทธิ ในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

8.4 ในการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 8.1 -8.3 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง เว้นแต่เป็น กรณีฉุกเฉินมีความจำเป็นต้องบังคับใช้เครื่องล็อคล้อกับผู้ฝ่าฝืนทันที ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือตัวแทนผู้รับมอบหมาย

8.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

หมายเหตุ : 1. กรณีท่านเจ้าของร่วมมีรถยนต์เกินสิทธิ์ที่ได้รับสติ๊กเกอร์ ต้องแจ้งทะเบียนรถยนต์คันที่เกินจากสิทธิ์ที่ได้รับตามระเบียบนี้ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดรับทราบพร้อมทั้งชำระค่าใช้บริการพื้นที่จอดรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการ โดย 3 ชั่วโมงแรกจอดฟรี ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 40 บาท โดยชำระที่ทางนิติและ /หรือ ซื้อคูปองได้ที่ รปภ. ป้อมหน้าพร้อมรับ VISITOR วางไว้ที่หน้ารถของท่านตลอดเวลาที่รถจอดอยู่ภายในโครงการและคืนคูปองพร้อมบัตร VISITOR กับทาง รปภ. ป้อมหน้า เมื่อท่านออกจากโครงการ

2. ผู้เช่ามีรถยนต์เกินสิทธิ์ที่ได้รับสติ๊กเกอร์ต้องให้ท่านเจ้าของห้องชุดดำเนินการให้หรือมีหนังสือมอบอำนาจ,บัตรประชาชน ของท่านเจ้าของห้องชุดมาแสดงต่อนิติบุคคล

ว่าด้วยเรื่อง การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร

ข้อ 1. เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลางจะต้องชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวมและค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามข้อบังคับ และ /หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 2. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก เป็นการเรียกเก็บครั้งเดียว ครั้งต่อไปขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมพิจารณา

ข้อ 3. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีแรก จัดเก็บตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อจะขาย ห้องชุดระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อและในปีถัดไปให้เป็นไปตามข้อบังคับ โดยวิธีการจัดเก็บให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

ข้อ 4. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าบริการส่วนรวมตามอรรถประโยชน์ซึ่งเกิดจากการใช้บริการให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้

4.1 ค่าน้ำประปา ในอัตราหน่วยละ 22 บาท อาคารชุด จะเรียกเก็บ 1 ครั้งต่อเดือน ต่อ 1 ห้องชุด

4.2 ค่าส่วนกลางประจำปี โดยแบ่งการชำระ 2 ครั้งต่อปี

4.2.1 ครึ่งปีแรกระหว่างเดือน มกราคม - เดือน มิถุนายน

4.2.2 ครึ่งปีหลังระหว่างเดือน กรกฎาคม – เดือนธันวาคม

ข้อ 5. การชำระค่าใช้ต่างๆ มีทั้งชำระโดยเงินสดและการชำระผ่านทางธนาคารที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดและทำการแจ้งให้ทราบ

5.1 ชำระค่าน้ำประปา ประจำเดือนได้ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้ทุกวันตั้งแต่เวลา 09.00น.- เวลา 17.30น. ทุกวัน ยกเว้นวันที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดมีประกาศหยุดไม่สามารถชำระที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ในวันเวลาดังกล่าว

5.2 ชำระค่าส่วนกลางได้โดยโอนผ่านบัญชี ธนาคารธนชาตหรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท" ซึ่งประกาศให้ทราบและการชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 6. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้นจะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุด หากผิดนัดชำระล่าช้าจะต้องเสียเงินเพิ่มหรือค่าปรับตามกรณี ดังต่อไปนี้

6.1 ผิดนัดชำระค่าใช้จ่ายค่าส่วนกลาง ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น หากค้างชำระเงินตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และนิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สิทธิตามกฎหมายงดให้บริการส่วนรวมหรือทรัพย์ส่วนกลาง เช่น ระงับการใช้น้ำประปาหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางอื่นโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

6.2 ผิดนัดชำระค่าบริการส่วนรวม เช่น ค่าน้ำประปา เป็นต้น ต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้น หากค้างชำระเงินตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และนิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สิทธิตามกฎหมายงดให้บริการส่วนรวมหรือทรัพย์ส่วนกลาง เช่น ระงับการใช้น้ำประปาหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางอื่นโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้า

ข้อ 7. ในกรณีที่ค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงต้องเสียเงินเพิ่มกรณีชำระค่าใช้จ่ายบางส่วนให้ชำระส่วนที่เป็นเงินเพิ่มก่อนตามข้อบังคับและตามที่กฎหมายกำหนดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์มพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ฉบับละ 200 บาท (สองร้อยบาท) หลังจากการโอนกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือแสดงสิทธิ์ห้องชุดสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ภายใน 7 วัน

ภาคผนวก ค 7-10

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้บริการสันทนาการ

ข้อ 1. บริการสันทนาการมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพให้แก่ท่านเจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด โดยเปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 05.00 น – 22.00น. , 06.00 – 21.00น. ประกอบด้วย

1.1 ห้องออกกำลังกาย (05.00 – 22.00น.)

1.2 สระว่ายน้ำชั้น 9 (07.00 – 21.00 น)

ข้อ 2. ข้อควรปฏิบัติการใช้บริการสันทนาการ

2.1 การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดสำหรับเล่นกีฬาที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬาตลอดจนห้ามถอดเสื้อ หรือสวมรองเท้าแตะขณะออกกำลังกาย

2.2 ผู้เข้าใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดตั้งอยู่ในห้องออกกำลังกายก่อนการใช้บริการ และใช้เครื่องออกกำลังตามวิธีที่ถูกต้อง

2.3 ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง เพื่อไม่รบกวนผู้อื่น

<u>การใช้สระว่ายน้ำ</u>

2.4 ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานทุกครั้ง

2.5 ผู้ใช้บริการต้องชำระล้างร่างกายให้สะอาดทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ

2.6 ห้ามวิ่งเล่นบริเวณขอบสระหรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

2.7 ผู้ปกครองต่อรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานที่มาใช้บริการและต้องใช้ความระมัดระวังดูและบุตรหลานของท่านอย่างใกล้ชิด

<u>การใช้บริการห้องออกกำลังกาย</u>

2.8 แต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายที่ถูกต้อง

2.9 รองเท้าใช้ในการออกกำลังกาย

2.10 ทำความสะอาดอุปกรณ์หลังใช้อุปกรณ์เสร็จ

ข้อ 3. ข้อห้ามสำหรับการใช้บริการสันทนาการ

3.1 ห้ามผู้ที่ดื่มแอลกอฮอล์หรือของมึนเมาเข้าใช้บริการ

3.2 ผู้ที่เป็นโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อทุกชนิด

3.3 ผู้ที่เป็นโรคหัวใจ

3.4 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น

3.5 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการ ต้องมีผู้ปกครองคอยดูแลบุตรหลานของท่านอย่างใกล้ชิด หากเกิดอุบัติใด ทางนิติบุคคลไม่รับผิดชอบ

3.6 ห้ามสูบบุหรี่ หรือเสพของมึนเมา

3.7 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทาน ยกเว้นน้ำเปล่า

3.8 ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพเชิงพาณิชย์ หรือธุรกิจ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แจ้งความความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุด ก่อนได้รับอนุญาต

3.9 รักษาความสะอาดภายในห้อง

อนุมัติวันที่ 7-11

ภาคผนวก ค7-12

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้ลิฟต์

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยการใช้ลิฟต์มีวัตถุประสงค์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยและเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ให้มีสภาพดีและสะอาดอยู่เสมอ โดย อาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท มีลิฟต์ จำนวน 4 ตัว ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสมโดยแบ่งประเภทการใช้ลิฟต์ ดังนี้

1.1 ลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ตัว อยู่ในโถงลิฟต์ภายในอาคาร

1.2 ลิฟต์ขนของ จำนวน 1 ตัว อยู่ในโถงลิฟต์ภายในอาคาร

ข้อ 2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและแจ้งรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม

2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร

ข้อ 3. การใช้ลิฟต์โดยสารขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยเรื่องการทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในอาคารชุด

ข้อ 4. ห้ามใช้ลิฟต์ผิดประเภท เช่นใช้ลิฟต์โดยสารในการขนย้ายทรัพย์สินเข้าไปไว้ในห้องชุด กรณีฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาทและหากการฝ่าฝืนนั้นทำให้เกิดความเสียหายต่อลิฟต์ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 5. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อลิฟต์โดยสาร และระบบลิฟต์ ของลิฟต์ทุกประเภท

ข้อ 6. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างเคร่งครัด

ข้อ 7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์โดยสารเด็ดขาด

ข้อ 8. ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารขณะเพลิงไหม้เด็ดขาด

ข้อ 9. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง และความสุภาพเรียบร้อย

ข้อ 10. ลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์ทุกประเภทชั่วคราว ในกรณีต้องทำการซ่อมแซมและบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม

ข้อ 12. กรณีเกิดเหตุขัดข้องกรุณาแจ้งฝ่ายจัดการ โดยเร็วทันที

ข้อ 13. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

13.1 ปรับไม่เกิน 5,000 บาท ต่อครั้ง

13.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นยังเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดอาจจะระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปาส่วนกลางสิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนาการเป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

13.3 ในการดำเนินการมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 13.1 -13.2 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

13.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

ว่าด้วยเรื่อง การใช้ตู้ใส่จดหมาย และไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียน

ระเบียบการใช้ตู้ใส่จดหมาย และไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม และ /หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบ หากเกิดกรณีทรัพย์สินใดๆภายในตู้จดหมาย และหรือ/ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนที่จัดส่งมาสูญหาย เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองและไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด จากนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น และขอความร่วมมือในการปฏิบัติดังนี้

ข้อ 1. เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์จะเป็นผู้จัดส่งจดหมาย และเอกสารอื่นๆ (ยกเว้นไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนและ EMSตลอดจนใบแจ้งหนี้ที่นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ออกให้ ไว้ที่ตู้จดหมายของท่าน)

ข้อ 2. ในกรณีที่เป็นเอกสารเกี่ยวกับสิทธิทางการเงิน เช่น เครดิตการ์ด หรือบัตรกดเงินสดทุกประเภท นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับให้ท่านเจ้าของห้อง

ข้อ 3. ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนและ EMS จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้รับจดหมายตามหมายเลขประจำห้องชุดของท่าน เพื่อให้ท่านหรือบริวารของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียน ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ในเวลาทำการ(09.00 -18.00น)

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการเก็บรักษาไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนไว้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันรับไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะส่งคืนไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียนคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์

ข้อ 5. เนื่องจากตู้จดหมายเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย นำทรัพย์สินมีค่าไปเก็บไว้ในตู้จดหมายโดยเด็ดขาดกรณีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในตู้ใส่จดหมายมีจำนวนมากและไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีก เป็นหน้าที่ของท่านต้องตรวจดูเป็นประจำ

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายตลอดจนผลทางกฎหมายต่างๆ ของจดหมายพัสดุภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดไม่ได้รับไว้แทน เว้นแต่กรณีพิสูจน์ได้ว่าเป็นความผิดของนิติบุคคลอาคารชุด จะรับผิดในวงเงินไม่เกิน 500 บาท

ข้อ 7. ห้ามจัดแจะ ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ ห้ามติดสติ๊กเกอร์และห้ามติดประชาสัมพันธ์ทุกชนิดที่ตู้ใส่จดหมาย

ข้อ 8. ในกรณีที่มีหมายศาลส่งถึงเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย / บริวาร หรือผู้มีรายชื่อตามที่ระบุไว้ในหมายศาลนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าวทุกกรณี โดยจะให้เจ้าพนักงานศาลเป็นผู้หย่อนใส่กล่องรับจดหมายหรือปิดหมายเลขแล้วแต่กรณีและจะไม่รับผิดชอบในผลทางกฎหมายที่เกิดขึ้นๆทั้งสิ้น

ข้อ 9. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

9.1 ปรับไม่เกิน 1,000 บาท และปรับอีกวันละ 500 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

9.2 หากฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดอาจระงับการการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปาส่วนกลางสิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการสันทนาการ เป็นต้น จนกว่าชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบว่าด้วย การให้บริการจัดหาผู้เช่าและ/หรือผู้ซื้อห้องเช่า

และ / หรือขายห้องชุด ให้แก่ของ ท่านเจ้าของร่วม

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดการบริการในการอำนวยความสะดวกให้แก่ท่านเจ้าของร่วมในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมประสงค์จะให้เช่า และ / หรือ ขายห้องชุดโดยนิติบุคคลอาคารชุด ได้ติดต่อบริษัทรับดูแลและประสานงานกับบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ในการเช่าห้องเช่า และ / หรือ ซื้อห้องชุดให้แก่ท่านเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะ ให้เช่า และ / หรือ ขายห้องชุดของท่าน ทั้งนี้ บริษัทที่รับบริการดูแลห้องชุดดังกล่าวเสนอให้ผลประโยชน์แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯเพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ท่านเจ้าของร่วมในอัตราค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. กรณีให้เช่าระยะเวลา 1 ปี นิติบุคคลอาคารชุด ฯ ได้รับผลประโยชน์ 50% ของจำนวนค่าเช่าที่บริษัทรับบริการดูแลได้รับ

ข้อ 2. กรณีขายห้องชุดให้ท่านเจ้าของร่วมได้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับผลประโยชน์ ครึ่งหนึ่งของ 3% จากยอดการขายห้องชุด

ข้อ 3. กรณีผู้เช่าต่อสัญญาเช่า ปี ที่ 2กับท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับผลประโยชน์ ครึ่งหนึ่งของค่าดูแลลูกค้าจากบริษัทที่ให้บริการท่านเจ้าของร่วม

ข้อ 4. นิติบุคคลอาคารชุดได้รับผลประโยชน์ในส่วนค่าน้ำ,ค่าไฟ แบบเหมาจ่ายทุกเดือน ในอัตราเดือนละ 500 บาท

ทั้งนี้ บริษัทผู้ดูแลห้องชุดของท่านเจ้าของร่วมจะอำนวยความสะดวกและประสานงานกับทางนิติบุคคลอาคารชุดฯแทนท่านเจ้าของร่วม (เป็นคนกลาง) รวมถึงทำการแจ้งและส่งมอบรายชื่อผู้เช่าหรือผู้พักอาศัยให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบในทุกๆ สิ้นเดือน เช่น จำนวนผู้เช่าที่ห้อง,ย้ายออกที่ห้อง, ผู้เช่ารายใหม่ที่ห้อง เป็นต้น ทั้งนี้ท่านเจ้าของร่วมและผู้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯที่กำหนดให้ท่านทราบพร้อมทั้งนี้ ท่านเจ้าของร่วมและผู้เช่า,บริษัทผู้ดูแลห้องชุดให้ท่านเจ้าของร่วมต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแสดงไว้เป็นหลักฐาน (กรณีทำการเช่า)

1. สัญญาการเช่าห้องชุดระหว่างท่านเจ้าของร่วมและผู้เช่า จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน / พาสปอร์ต ท่านเจ้าของร่วมและผู้เช่า กรณี เป็นชาวต่างชาติ จำนวน 1 ชุด
3. เอกสารการลงทะเบียนผู้พักอาศัย จำนวน 1 ชุด
4. กุญแจห้องของท่านเจ้าของร่วมบริษัทผู้ดูแลจะรับผิดชอบโดยทางนิติบุคคลไม่รับฝากกุญแจ / คีย์การ์ดห้องชุดของท่านเจ้าของแต่อย่างใด

หมายเหตุ : การดำเนินการดังกล่าวที่นิติบุคคลอาคารชุดฯจัดบริการให้แก่ท่านเจ้าของร่วม เป็นเพียงการอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานในการชี้ช่องหรือจัดการให้ห้องชุดของท่านได้มีการเข้าทำสัญญาเพื่อการเช่าหรือขายแก่บุคคลภายนอกเท่านั้น มิได้มีหน้าที่ในการรับฝากหรือรับผิดชอบในทางสัญญาระหว่างท่านเจ้าของร่วม กับ บริษัทผู้รับดูแลหรือบุคคลที่ทำสัญญากับท่านเจ้าของร่วมแต่ประการใด

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการย้ายเข้า ของผู้เช่าห้องชุดของท่านเจ้าของร่วม

บริษัทที่รับดูแลห้องชุดจะทำการแจ้งนิติบุคคลให้ทราบถึงวันกำหนดย้ายเข้าของผู้เช่าพร้อมระเบียบการย้ายเข้าพักอาศัยพร้อมทั้งการดูแลความเรียบร้อยภายในโครงการและพื้นที่ส่วนกลางให้เรียบร้อย หากเกิดความเสียหายระหว่างการขนย้าย เช่น พื้นกระเบื้องแตกร้าว มีรอยขีดข่วนในการขนย้ายในลิฟต์หรือผนังส่วนใดของอาคารชุด เป็นต้น บริษัทผู้ให้บริการต้องประสานงานแจ้งและทำการซ่อมแซมพื้นที่ที่เสียหายให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการย้ายออก ของผู้เช่ากรณีไม่ต่อสัญญา

บริษัทที่รับดูแลห้องชุดท่านเจ้าของร่วมต้องทำการแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ทางบริษัทผู้ให้บริการดูแลห้องชุดต้องนำส่งรายชื่อผู้เช่าห้องชุดที่จะทำการย้ายออกให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3วันก่อนวันย้ายออก บริษัทผู้ให้บริการต้องเป็นผู้ตรวจสอบรายการทรัพย์สินการขนย้ายออกของผู้เช่าห้องชุดที่จะทำการย้ายออกและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบการพักอาศัย หากเกิดความเสียหายระหว่างการขนย้าย บริษัทผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดรับทราบทันทีและประสานงานกับผู้เช่ารวมถึงท่านเจ้าของร่วมรับทราบต่อการเสียหายในครั้งนั้นเจ้าของห้องชุดต้องรับทราบและรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับทางนิติบุคคล ตามความเป็นจริงของความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งต้องมีการกรอกใบอนุญาตนำของออกตามแบบฟอร์มที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดไว้ให้แก่ทาง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่รับผิดชอบตรวจสอบก่อนนำสิ่งของออกจากโครงการและมีใบอนุญาตนำของออกไว้เป็นหลักฐานเป็นที่เรียบร้อย

สงวนลิขสิทธิ์ ©-14

ภาคผนวก ค-8

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ฯ

ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

MEMORANDUM AND ARTICLES OF ASSOCIATION OF SUKHUMVIT CITY RESORT CONDOMINIUM



ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อที่ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท" และ นิติบุคคลอาคารชุด นี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "Sukhumvit City Resort Condominium Juristic Person" สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 48 ซอย สุขุมวิท 11 (ไชยยศ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ข้อที่ 2. ในข้อบังคับนี้

"พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่

"เจ้าของโครงการ" หม
"อาคารชุด" หม
"เจ้าของร่วม" หม
"ผู้จัดการ" หม
"ผู้บริหารอาคารชุด" หม
"ห้องชุด" หม
"ทรัพย์ส่วนกลาง" หม
"ทรัพย์ส่วนบุคคล" หม

"การประชุมใหญ่" หม
"คณะกรรมการ" หม
"กรรมการ" หม
"เงินกองทุน" หม

"ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หม

"งบประมาณ" หม

"อัตราส่วนกรรมสิทธิ์" หม

ข้อที่ 3. การใช้ประโยชน์ห้องชุดทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์ส่วนบุคคล กำหนดให้ใช้เป็นที่อยู่อาศัย ยกเว้น ห้องชุดเลขที่ 48/1, 48/2, 48/14 และ 48/15 ใช้เพื่อธุรกิจการค้าได้ ห้ามมีการพักอาศัย เจ้าของร่วม หรือบริวารผู้อยู่อาศัย หรือผู้แทน ต้องใช้ด้วยความสงบเรียบร้อย อย่างมีศีลธรรม และตามจารีตประเพณีอันดีงาม และห้ามกระทำการใด ๆ ต่อทรัพย์ส่วนบุคคลของตน อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคงและระบบป้องกันความเสียหาย ต่อตัวอาคาร

ข้อที่ 4. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเจ้าของร่วม พร้อมทั้งบริวาร หรือผู้แทนทุกคน นับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเ
เจ้าหน้าที่ จึงจะมีผลสมบูรณ์ สามารถบังคับใช้

ข้อที่ 5. ข้อบังคับนี้ ถ้ามิได้กำหนดเป็นอย่าง
เพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บัง

ข้อที่ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่
ใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุด และ
บุคคลอาคารชุด และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญ

6.1 จัดให้มีเงินกองทุนและงบประม
ในการเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่
6.2 จัดให้มีหน่วยงานราชการ รัฐวิสา
ในทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด
ยอมรับกันทั่วไป
6.3 จัดให้มีระบบงานด้านการจัดการ
การว่าจ้างงานเฉพาะอย่าง ตล
สะดวกต่อส่วนรวมของเจ้าของร่
6.4 ดูแลรักษาสิทธิและทรัพย์สินอันเ
ในการต่อสู้บุคคลภายนอก และ
ดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแ
6.5 จัดให้มีการดำเนินการด้วยวิธีก
ทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญ
6.6 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้บทบัญ
และการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเ

ข้อบั

หมวดที่ 3
ทรัพย์ส่วนกลาง การจัดการและการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อที่ 7. รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางของ นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ชิตี้ รีสอร์ท

7.1. ที่ตั้งอาคารชุด สุขุมวิท ชิตี้ รีสอร์ท ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 3797 เลขที่ดิน 671 หน้าสำรวจ 609 ตำบลคลองเตยเหนือ (บางกะปีฝั่งใต้) อำเภอวัฒนา (บางกะปี) จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 1-2-39.9 ไร่

7.2. โครงสร้างชั้นฐานราก ประกอบด้
หลักวิศวกรรม

7.3. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 2

7.4. ทรัพย์ส่วนกลางที่มีไว้ใช้ประโยช

7.4.1 ห้องควบคุมการบริหา
ระบบ CCTV ระบบโท
Generator ระบบ Two
7.4.2 ห้องปั๊มน้ำเพื่อสาธารณ
ตั้งอยู่ชั้นใต้ดินของอาค
7.4.3 สระว่ายน้ำ ห้องออกกำ
ไฟฟ้าของสระว่ายน้ำ
7.4.4 พื้นที่ทางเดินภายในอา
7.4.5 ลิฟท์ จำนวน 4 ตัว โดย
27 ชั้น จำนวน 1 ตัว พ
7.4.6 ระบบไฟฟ้าที่ติดตั้งอยู่
7.4.7 ระบบบำบัดน้ำเสีย ระ
7.4.8 ระบบบ่อหน่วงน้ำ ระบ
7.4.9 ระบบป้องกันอัคคีภัย
7.4.10 ตู้ดับเพลิง (FHC) และ
7.4.11 ระบบป้องกันฟ้าผ่าภาย
7.4.12 โถงรับแขก และน้ำตกภ
ขยะ ทางรถวิ่ง ทางเดิ
(รวม 50 คัน)
7.4.13 ป้ายชื่ออาคาร อยู่บริเว
7.4.14 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน
7.4.15 ระบบคีย์การ์ด เข้า – อ
7.4.16 ระบบ CCTV ส่วนกลาง

7.4.17 ระบบพัดลมอัดอากาศ เพื่อระบายอากาศ จำนวน 3 ตัว
7.4.18 บันไดหนีไฟทางอากาศ และพื้นที่หนีไฟทางอากาศ
7.4.19 สระบัว ชั้น 1 และประติมากรรมโดยรอบของอาคาร
7.4.20 ป้อมยาม
7.4.21 ทรัพย์ส่วนกลางอื่

หน้าเพื่อประโยช

ข้อที่ 8. นิติบุคคลอาคารชุด ได้
เรียกร้องเอาทรัพย์สินคืน เพื่อประ
ทั้งปวงของนิติบุคคลอาคารชุด เ

ข้อที่ 9. ให้ผู้จัดการมีอำนาจห
ค่าธรรมเนียมการใช้ประโยชน์ แ
ต่อทรัพย์ส่วนกลางนั้น ต้องได้รับ

ข้อที่ 10. สิทธิในการจอดยานพ
ตามระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อที่ 11. ให้ผู้จัดการเป็นผู้ควบ
ภายในอาคารชุด และนอกอาค
กฎระเบียบของอาคารชุดนี้ ทั้งนี้
11.1 ห้ามกระทำ
ส่วนกลาง ตร
11.2 ห้ามกระทำ
ป้องกันความ
11.3 เจ้าของร่วมต
ระเบียบอื่น ๆ
ให้เจ้าของร่ว
11.4 ห้ามบุคคลใ
ร้านค้า และผู้
ชุดฯ สงวนสิท
เหมาะสม ห
วินิจฉัยของผู้
11.5 ห้ามเจ้าของ
นี้ หรือ ปฏิบั
นิติบุคคลอา
ผู้เสียหายใน

ทรัพย์ส่วนกลางทันที หากเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าเสียหายหรือฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุด สามารถที่จะงดให้บริการด้านสาธารณูปโภค ตลอดจนกำหนดมาตรการ รวมทั้งแจ้งความร้องทุกข์ฟ้องร้อง เจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะ เรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว

หมวดที่ 4

ข้อที่ 12. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุม
ทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแต่งตั้ง
ตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคาร
ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่
เปลี่ยนแปลงข้อบังคับหรือถอดถอนและแต่

12.1. ให้คณะกรรมการจัดให้มีก
ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณากิจ
12.1.1 พิจารณางบดุล
12.1.2 พิจารณารายงานประจ
12.1.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
12.1.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

12.2. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุค
12.2.1 ผู้จัดการ
12.2.2 คณะกรรมการโดยมติเ
12.2.3 เจ้าของร่วมเข้าชื่อร่วม
หนังสือ ร้องขอให้จัดป
วัตถุประสงค์ในการเรีย
ประชุมใหญ่ขึ้นตามคำ
ภายในกำหนดเวลาดัง
ให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่

12.3. การเรียกประชุมใหญ่ต้องร
จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดต่

ข้อที่ 14. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุ
จึงจะครบองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ผู้จัดการ หรือคู่สมรสของผู้จัดการ จะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ข้อที่ 15. เจ้าของร่วม อาจมอ
ออกเสียงในการประชุมใหญ่คร
บุคคลดังต่อไปนี้จะรั
15.1 กรรมการแ
15.2 ผู้จัดการแล
15.3 พนักงานหรื
15.4 พนักงานหรื

ข้อที่ 16. มติของที่ประชุมใหญ่
16.1. มติเกี่ยวกับเรื่อ
16.1.1 การซื้อสัง
16.1.2 การจำหน่า
16.1.3 การอนุญา
ผลกระทบ
16.1.4 การแก้ไขเ
16.1.5 การแก้ไขเ
16.1.6 การก่อสร้า
16.1.7 การจัดหาผ

ในกรณีที่เจ้าของร่วม
นับแต่วันที่เรียกประชุมครั้งก่อ
ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำ

16.2. มติเกี่ยวกับเรื่อ
16.2.1 การแต่งตั้ง
16.2.2 การกำหนด

ข้อที่ 17. ประธานในที่ประชุม
ข้อบังคับ แต่ในที่ประชุมซึ่งได้เ

ข้อที่ 18. ในการลงคะแนนเสีย
ทรัพย์ส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วม
คะแนนเสียงผู้นั้นลงมา เหลือเ

หมวดที่ 5
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อที่ 19. ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 9 คน

ข้อที่ 20. บุคคลดังต่อไปนี้ มีคุณสมบัติได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
20.1. เจ้าของร่ว
20.2. ผู้แทนโดย
หรือเสมือน
20.3. ตัวแทนของ
ในกรณีที่

ข้อที่ 21. บุคคลซึ่งจะได้รับ
21.1. เป็นผู้เยาว์
21.2. เคยถูกที่ป
เพราะเหตุ
21.3. เคยถูกไล่ห
21.4. เคยได้รับโ
หรือคว

ข้อที่ 22. นอกจากการพ้น
22.1 ตาย
22.2 ลาออก
22.3 ไม่เป็น
22.4 ที่ประชุ

ข้อที่ 23. ให้คณะกรรมก
กรรมการก็ได้ และให้ป
คณะกรรมการที่เหลืออยู่เ

ข้อที่ 24. ให้ประธานกรร
ประชุมคณะกรรมการ ให้

ข้อที่ 25. การประชุมของ
จะเป็นองค์ประชุม

ใบแนบแบบ อช.4

ใบประกอบคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ซิตี้ รีสอร์ท

โดยแก้ไข หมวดที่ 5 เรื่องคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ข้อ 21.5

ข้อบังคับเดิม	ข้อความที่ประสงค์จะแก้ไข
ข้อที่ 21. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้	ข้อที่ 21. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
21.1. เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ	21.1. เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
21.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี	21.2. เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
21.3. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่	21.3. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
21.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ	21.4. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
21.5. ไม่มี	21.5. ต้องไม่เคยมีคดีความ หรืออยู่ระหว่างการมีคดีฟ้องร้องกับนิติบุคคลฯ ทั้งนี้ไม่รวมคดีค่าส่วนกลาง

[redacted]

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดขอ

เท่ากันให้ประธานในที่ประชุม

ข้อที่ 26. ให้คณะกรรมการ มี

26.1 ควบคุม ดูแล

26.2 แต่งตั้งกรรม
ตามปกติได้

26.3 จัดประชุมค

26.4 หน้าที่อื่นตา

26.5 กำหนดนโย
ระเบียบและ
ผู้จัดการ และ
บุคคลอาคาร

26.6 มีอำนาจหน้
อาคารชุด หรื
อาคารชุดกับ

26.7 มีอำนาจเรีย

26.8 มีอำนาจพิจ
ขัดแย้งต่าง
ข้อบังคับของ
ว่าจำเป็น

26.8 มีอำนาจพิจ
ความเสียห
เสียหายต่อ
ร่วม อันอาจ
ก่อสร้างใด
เจ้าของร่วม
กฎระเบียบข

26.9 มีอำนาจ หน้
ในการอนุมัติ
อำนาจในกา
จัดซื้อทรัพย์

26.10 มีอำนาจพิจ

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

[redacted]

ข้อที่ 27. กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตาม
าระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากร

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่
มุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัด
เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อที่ 28. ความรับผิด กรรมการนิติ
อาคารชุดตามมติของเจ้าของร่วม หรื
ปรากฏว่าได้กระทำไปโดยทุจริตเจตน

ข้อที่ 29. ให้คณะกรรมการ กำหนด
ด้วยตนเอง ห้ามมอบอำนาจให้ผู้อื่นเ
กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งห
ของกรรมการที่มาประชุม ถ้ามีกรรมก
การประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้

ข้อที่ 30. กรรมการคนหนึ่งคนใดอา
กรรมการทุกคนก่อนวันนัดประชุมไม่
กันนั้นด้วย

ข้อที่ 31. ในการประชุมคณะกรรมก
สามารถเป็นประธานในที่ประชุมได้ ใ

ข้อที่ 32. คณะกรรมการอาจได้รับบำ
เสียสิทธิในการรับค่าตอบแ

ข้อที่ 33. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำ
บุคคลอาคารชุด

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับ-รายจ่าย และจะต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีนิติบุคคลอาคารชุด

33.1 ให้นิติบุคคล
กับเสนองบดุล และให้ส่ง

33.2 ให้นิติบุค
สำนักงานนิติบุคคลอาคาร
รายงานประจำปี
นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจาก

ข้อที่ 34. การแต่งตั้งผู้จัด
คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่
จ้างไปจดทะเบียนต่อพนักง

ข้อที่ 35. ผู้จัดการต้องมีอ
30.1 เป็นบุคคล
35.2 เป็นบุคคล
35.3 เคยถูกไล่
35.4 เคยได้รับ
หรือความ
35.5 เคยถูกถอ
35.6 มีหนี้ค้างชำ
ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุ
วรรคหนึ่งด้วย

ข้อที่ 36. นอกจากครบกำ
36.1 ตาย หรือ
36.2 ลาออก
36.3 สิ้นสุดระย
36.4 ขาดคุณส
36.5 ไม่ปฏิบัติ
ปฏิบัติตา
36.6 ที่ประชุมใ

สำเนาเอกสาร

ข้อที่ 37. อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

37.1 บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตามมติ[redacted] กฎหมายและ

37.2 ในกรณีจำเป็[redacted] หรือกระทำการ[redacted] ตนเอง เพื่อป[redacted]

37.3 จัดให้มีการดู[redacted]

37.4 เป็นผู้แทนของ[redacted] กรรมการฯ ใ[redacted]

37.5 จัดให้มีการจั[redacted] แต่วันสิ้นเดือ[redacted] รวมทั้งจัดทำ[redacted] เจ้าของร่วม [redacted] ทะเบียนต่าง[redacted]

37.6 ดำเนินการเ[redacted] บุคคลอื่นที่เก[redacted] ขึ้นไป

37.7 หน้าที่อื่นตาม[redacted]

37.8 ดูแลให้เจ้าของ[redacted] ออกมาตรการ[redacted] ให้บริการต่าง[redacted] หนึ่ง หรือทั้งห[redacted]

37.9 จัดการในเรื่อง[redacted] รายงานเรื่องร[redacted] จัดการนิติบุคค[redacted]

37.10 ดำเนินการจัด[redacted] ภาษีอากรต่าง[redacted]

37.11 ดูแล บำรุงรักษ[redacted] การว่าจ้างผู้บ[redacted] ร่วมใช้ประโย[redacted]

37.12 ฟ้อง ต่อสู้ หรือ[redacted]

37.13 ผู้จัดการต้องดำ[redacted] วันที่ได้รับการ[redacted]

37.14 ดำเนินการให้มีการทำสัญญาประกันภัย ในตัวอาคารชุด และทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด ตามมูลค่าราคาทดแทน (Replacement Cost) ภัยจากความรับผิดชอบ รวมทั้งภัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกับ บริษัทประกันภัยที่[redacted]

37.15 ดำเนินการป้องกัน[redacted] ในนามนิติบุคคลอ[redacted] ประนีประนอมยอม[redacted]

37.16 อำนาจหน้าที่อื่นต[redacted] โดยปกติผู้จัดการ[redacted] เจ้าของร่วม กำหน[redacted]

ข้อที่ 38. วาระการดำรงตำแหน่งของ[redacted] ดังกล่าวแล้วยังไม่มีการเลือกผู้จัดการ[redacted] ออกตามวาระ ให้คณะกรรมการแต่ง[redacted] ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน[redacted]

ข้อที่ 39. ในกรณีที่ตำแหน่งผู้จัดการ[redacted] ชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัด[redacted] ผู้จัดการแทน ภายในกำหนด 30 วัน[redacted] อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่[redacted]

ข้อที่ 40. เจ้าของร่วมต้องร่วมกัน[redacted] ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนค่าธรรม[redacted] การดูแลรักษาและการดำเนินการเ[redacted] 12 เดือน ในอัตราตารางเมตรละ 3[redacted] บาท (สี่สิบบาทถ้วน) โดยให้มีผลตั้[redacted] ทางสภาพเศรษฐกิจซึ่งจะต้องได้รับ[redacted]

40.1 ค่าใช้จ่ายด้านว่าจ้า[redacted] สะอาด ค่าบริการกำจัดปลวกแมลง[redacted] ลิฟท์ ค่าดูแลรักษาเครื่องปรับอากา[redacted]

40.2 ค่าใช้จ่ายด้านจัดซื้อ[redacted] เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

40.3 ค่าใช้จ่ายด้านบำ[redacted] บำรุงรักษาอาคาร อุปกรณ์อะไหล่[redacted]

ใบแนบแบบ อช.4

ข้อบังคับเดิม	ข้อบังคับที่จะเสนอแก้ไข
หมวดที่ 7 การชำระค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	หมวดที่ 7 การชำระค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม
ข้อที่ 40. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางอันเกิดจากการบริการรวม และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนค่าธรรมเนียมภาษีอากร ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค่าภาษีบำรุงท้องที่ และค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด โดยต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้า 12 เดือน ในอัตราตารางเมตรละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)ต่อเดือนในปี พ.ศ. 2552 และให้จัดเก็บในอัตราตารางเมตรละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) โดยให้มี	ข้อที่ 40. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางอันเกิดจากการบริการรวม และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนค่าธรรมเนียมภาษีอากร ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค่าภาษีบำรุงท้องที่ และค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด โดยต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้า 12 เดือน ในอัตราตารางเมตรละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน)ต่อเดือนในปี พ.ศ. 2553 และให้จัดเก็บในอัตราตารางเมตรละ 48

[redacted]

ระบบโทรทัศน์รวม ระบบเตือนอัคคีภัย ระบบน้ำดี ปั๊ม ระบบน้ำทิ้ง และงานด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม และอะไหล่ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

40.4 ค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภคของนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายช้อ
ค่าที่ปรึกษาวิชาชีพต่าง ๆ และ
ส่วนรวม

ข้อที่ 41. เจ้าของร่วมจะต้องเ
ค่าน้ำประปา ค่ารักษามาตรวัด
ดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมส่วนที่
ร่วมอื่น หรือค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิ

ข้อที่ 42. เจ้าของร่วมต้องร่
ดำเนินการ เหตุฉุกเฉิน กิจกรรม
มูลค่าไว้ตลอดไป เพื่อรักษาเสถี

ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ไ
ตามเหตุอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับค
แต่ละห้องชุดมีในทรัพย์ส่วนกล

ข้อที่ 43. ให้เจ้าของร่วมชำระเ
ใหญ่ ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประ
เครื่องมือ เครื่องใช้ ทรัพย์สินที่มี

ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นใ
ละห้องชุดมีไว้ในทรัพย์ส่วนกลา

ข้อที่ 44. ให้ผู้จัดการโดยความ
ส่วนกลางในอาคารชุดนี้ รวม
ประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่
ตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด
ในการซ่อมแซม หรือในการจ่าย
รวมกับค่าใช้จ่ายส่วนกลางตาม

ข้อที่ 45. เจ้าของร่วมจะต้องชำ
จากผู้จัดการ หรือตามมติของ
จำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิด
ถูกระงับการให้บริการส่วนรวม

ในกรณีที่เจ้าของร่วม
ค่าเงินเพิ่มก่อน ที่เหลือจึงจะนำ

.....

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุข

[redacted]

รวมถึงเงินเพิ่ม ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการตามระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อที่ 46. ในกรณีที่มีเหตุการณ์พิเศษ ฉุกเฉิน และ/หรือจำเป็นเร่งด่วนเพื่อจัดการ การบำรุงรักษา การซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการเพื่อประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง หรือเพื่อ
ขัดต่อข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาค
ความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนา
ใช้จ่ายจากเงินกองทุนหมุนเวียน และเรีย

ข้อที่ 47. เจ้าของร่วมหรือบริวารผู้อยู่
ความสงบ เรียบร้อย ถูกต้องตามประ
ความเดือดร้อนและรบกวนต่อความสง
และทรัพย์ส่วนบุคคลภายในห้องชุด ให้
กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

47.1 ห้ามกระทำการใด ๆ อ
หรือความสวยงามด้า
47.2 ห้ามเจาะรูพื้นห้อง เพ
การใด ๆ ที่อาจทำให้
เจ้าของร่วมในห้องชุด
47.3 การใช้และติดตั้ง อุปก
ตามระเบียบข้อบังคับ
ตรวจสอบให้มีความป
47.4 การดัดแปลงแก้ไขต่อ
ความปลอดภัยต่าง ๆ
การเปลี่ยนแปลงสภา
ให้ผู้จัดการพิจารณาต
ระเบียบที่กำหนดไว้
47.5 การตากผ้าหรือวัสดุ
ทัศนียภาพที่ไม่ดี กับส
ติดตั้งหลังคา กันสาด
หรือขอบด้านบนของ
47.6 การติดตั้งเครื่องปรับ
ระบายความร้อนของ

47.7 ห้ามนำสัตว์เลี้ย
เป็นอันตรายต่อ
47.8 ห้ามเทน้ำ รดน้ำ
ตะกอนจับแข็ง
47.9 ห้ามใช้หรือเก็บ
ชีวิตและทรัพย์สิ
47.10 เจ้าของร่วมหรือ
มอบหมาย เข้า
ทรัพย์ส่วนกลาง
ไปในห้องชุดเป็น
ชุด และทรัพย์ส
ชุดจะต้องแก้ไข
47.11 ในกรณีห้องชุด
ก่อให้เกิดความ
ผู้จัดการ หรือเจ้
47.12 เจ้าของห้องชุด
ชุดข้างเคียง ห้อ
เปลี่ยนแปลงเคลื่
ชุดนั้นเป็นเหตุ
47.13 ห้ามติดป้ายหรือ
47.14 เจ้าของร่วมจะ
บุคคลอื่น ในการ
ปฏิบัติตามข้อบัง

อัตรา

ข้อที่ 48. กรรมสิทธิ์ส่วนที่เป็นข

อาคาร หลังที่	ชั้น	ห้องชุด เลขที่	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)
1	1-2	48/1	355.7
	1	48/2	67.4
	3	48/3	157.0

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่กะบะต้นไม้ (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด (10,000 ส่วน)
	3	48/4	121					
	4	48/5	157					
	4	48/6	121					
	5	48/7	155					
	5	48/8	124					
	6	48/9	151					
	6	48/10	124					
	7	48/11	151					
	7	48/12	124					
	8	48/13	272					
	9	48/14	189					
	9	48/15	97					
	10	48/16	63					
	10	48/17	63					
	10	48/18	79					
	10	48/19	61					
	10	48/20	79					
	10	48/21	47					
	10	48/22	47					
	11	48/23	87					
	11	48/24	70					
	11	48/25	87					
	11	48/26	63					
	11	48/27	63					
	11	48/28	79					
	11	48/29	61					
	11	48/30	79					
	11	48/31	47					
	11	48/32	47					
	12	48/33	87					
	12	48/34	70					
	12	48/35	87					

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ส

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่กะบะต้นไม้	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด
	12	48/36	6					
	12	48/37	6					
	12	48/38	7					
	12	48/39	6					
	12	48/40	7					
	12	48/41	4					
	12	48/42	4					
	12A	48/43	8					
	12A	48/44	7					
	12A	48/45	8					
	12A	48/46	6					
	12A	48/47	6					
	12A	48/48	7					
	12A	48/49	6					
	12A	48/50	7					
	12A	48/51	4					
	12A	48/52	4					
	14	48/53	8					
	14	48/54	7					
	14	48/55	8					
	14	48/56	6					
	14	48/57	6					
	14	48/58	7					
	14	48/59	6					
	14	48/60	7					
	14	48/61	4					
	14	48/62	4					
	15	48/63	8					
	15	48/64	7					
	15	48/65	8					
	15	48/66	6					
	15	48/67	6					

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ค 8-10

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่กะบะต้นไม้	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด
	15	48/68	79.	[redacted]				
	15	48/69	61.					
	15	48/70	79.					
	15	48/71	47.					
	15	48/72	47.					
	16	48/73	87.					
	16	48/74	70.					
	16	48/75	87.					
	16	48/76	63.					
	16	48/77	63.					
	16	48/78	79.					
	16	48/79	61.					
	16	48/80	79.					
	16	48/81	47.					
	16	48/82	47.					
	17	48/83	87.					
	17	48/84	70.					
	17	48/85	87.					
	17	48/86	63.					
	17	48/87	63.					
	17	48/88	79.					
	17	48/89	61.					
	17	48/90	79.					
	17	48/91	47.					
	17	48/92	47.					
	18	48/93	87.					
	18	48/94	70.					
	18	48/95	87.					
	18	48/96	63.					
	18	48/97	63.					
	18	48/98	79.					
	18	48/99	61.					

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุ

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้อง (ตร	พื้นที่ระเบียง	พื้นที่กะบะ	พื้นที่จอดรถ	พื้นที่รวม	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์
	18	48/100		[redacted]				
	18	48/101						
	18	48/102						
	19	48/103						
	19	48/104						
	19	48/105						
	19	48/106						
	19	48/107						
	19	48/108						
	19	48/109						
	19	48/110						
	19	48/111						
	19	48/112						
	20	48/113						
	20	48/114						
	20	48/115						
	20	48/116						
	20	48/117						
	20	48/118						
	20	48/119						
	20	48/120						
	20	48/121						
	20	48/122						
	21	48/123						
	21	48/124						
	21	48/125						
	21	48/126						
	21	48/127						
	21	48/128						
	21	48/129						
	21	48/130						
	21	48/131						

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ค8-11

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่กะบะต้นไม้ (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด (10,000 ส่วน)
	21	48/132	47.04	-	-	-	47.04	35.56
	22	48/133	87.94	8.15	-	-	96.09	70.50
	22	48/134	70.75					
	22	48/135	87.94					
	22	48/136	63.83					
	22	48/137	63.79					
	22	48/138	79.62					
	22	48/139	61.47					
	22	48/140	79.57					
	22	48/141	47.02					
	22	48/142	47.04					
	23	48/143	87.94					
	23	48/144	70.75					
	23	48/145	87.94					
	23	48/146	63.83					
	23	48/147	63.79					
	23	48/148	79.62					
	23	48/149	61.47					
	23	48/150	79.57					
	23	48/151	47.02					
	23	48/152	47.04					
	24	48/153	115.51					
	24	48/154	133.39					
	24	48/155	63.79					
	24	48/156	79.40					
	24	48/157	61.47					
	24	48/158	124.93					
	24	48/159	110.98					
	24	48/160	128.35					
	24	48/161	142.40					
	24	48/162	61.47					
	25	48/163	124.93					

[redacted]

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุขุมวิท ชิดี

อาคารหลังที่	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้อง (ตร.ม.)	พื้นที่ระเบียง (ตร.ม.)	พื้นที่กะบะต้นไม้ (ตร.ม.)	พื้นที่จอดรถ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุด (10,000 ส่วน)
	26	48/164	110.98	4.27	-	12.00	127.25	73.28
	26	48/165	128.35	7.12	-	12.00	147.47	86.43
	26	48/166	63.79	2.25	-	-	66.04	40.90
	26	48/167	79.62	7.38	-	-	87.00	54.80
	26	48/168	61.47	6.48	-	-	67.95	43.20
	26	48/169	79.57	7.41	-	-	86.98	55.50
	26	48/170	47.02	-	-	-	47.02	37.87
	27	48/171	87.91	7.44	-	24.00	119.35	81.70
รวม			13,575.7					

[redacted]

การถือกร

ข้อที่ 49. อาคารชุดจะมีบุคคลหรื
พระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อที่ 50. อาคารชุดที่ได้รับการจ
50.1 เจ้าของร่วมมี
50.2 อาคารชุดเสีย
50.3 อาคารชุดถูก

ข้อที่ 51. เมื่อมีการจดทะเบียน
ภายในสิบสี่วัน นับแต่วั

ข้อที่ 52. ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจ

ข้อที่ 53. ให้นำบทบัญญัติแห่ง
ห้างหุ้นส่วนจดทะเบีย
โดยอนุโลม

ข้อที่ 54. เมื่อได้ชำระบัญชีเสร็จ
เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุ

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สุขุ

หมวดที่ 12
บทเฉพาะกาล

เพื่อประโยชน์ในการบริหารข
โอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการ
ประโยชน์ในการบริหารอาคารชุด

ข้อที่ 55. ในการจดทะเบียนนิติบุคคล
ตำแหน่งเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่

1.
2.
3.
4.
5.

ข้อที่ 56. ในการจดทะเบียนนิติบุคค
แต่งตั้ง นายไชยไว พูนลาภมงคล เป็น

ข้อที่ 57. เจ้าของโครงการจะเป็นผู้ดู
เป็นเวลา 6 เดือน หรือตามความเหม
จากเจ้าของโครงการ เจ้าของโครงการ
ถึงแม้ว่าเจ้าของโครงการจะอยู่ในฐาน
การเรียกเก็บเงินกองทุนจากผู้จะซื้อห้
โครงการแล้ว เจ้าของโครงการจะเรียก

ข้อที่ 58. ให้คณะกรรมการชุดแรกมีอ
บุคคลหรือนิติบุคคลในการดำเนินการ
อาคารชุดตามความเหมาะสม

ข้อที่ 59. หากข้อบังคับนี้ ส่วนหนึ่งส่วน
พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือความสงบเรี
ส่วนใดหรือข้อหนึ่งหรือหลายข้อนั้นเป็น

หมวดที่ 13
บทกำหนดโทษ

ข้อที่ 60. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน และปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาทตลอดเวลาที่ไม่ปฏิบัติให้ถูกต้อง

60.1 ไม่ออกหนั
ร่วมได้ชำ
60.2 ไม่จัดให้มี
นับ แต่วันสิ้

ข้อที่ 61. ผู้จัดการนิติบุคคลอ
ไม่ทำการจดทะเบียนแก้ไขหรือ
ใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

61.1 ไม่ทำการ
วันที่ประชุ
61.2 ไม่ทำการ
ร่วมมีมติ
61.3 ไม่จัดให้มี

ข้อที่ 62. ประธานกรรมการไ

ข้อที่ 63. นิติบุคคลอาคารชุดฯ
ชุดฯ กระทำความผิดตามวรรค
ส่วนในการกระทำความผิดนั้น

ข้อที่ 64. เจ้าของร่วมผู้ใดดำ
ข้อบังคับ ข้อที่ 16.1

ข้อที่ 65. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำ
พระราชบัญญัติอาคารชุด ด้อ

ข้อที่ 66. เจ้าของร่วม บริวาร
นิติบุคคลอาคารชุดฯ
จากนิติบุคคลอาคาร